

**सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण**

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकाय: चिचिला गाउँपालिकाको कार्यालय

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: वि.सं. २०८० माघ १ गते देखि चैत्र मसान्तसम्म ।

१. चिचिला गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

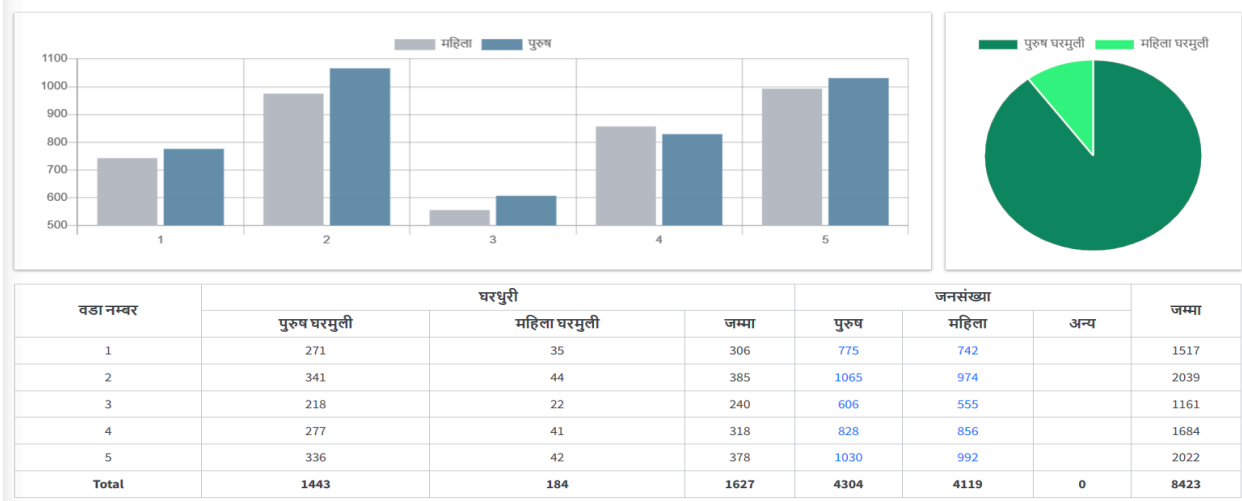
सङ्खुवासभा जिल्लाको साविकका दिदिङ र मत्स्यापोखरी गाउँ विकास समितिको संयोजनबाट नेपाल सरकारको मिति २०७३ साल फाल्गुन २६ गतेको निर्णय बमोजिम यस चिचिला गाउँपालिका गठन भएको हो । साविकको दुई गा.वि.स. को केन्द्र नपर्ने हुँदा दुवै गा.वि.स. केन्द्रविन्दु चिचिला बजारमा केन्द्र राखेर सहमतिमा यस गाउँपालिकाको नाम पनि चिचिला गाउँपालिका रहेको हो ।

चिचिला गाउँपालिका भौगोलिक अवस्थिति:

अक्षांश: २७° २६' १५,४०" देखि २७° ३१' ४९,५२"

देशान्तर: ८७° ८' मिनेट ३९,९३" देखि ८७° १७' ४९,४६"

पूर्वमा सभापोखरी गाउँपालिका, पश्चिममा सिलिचोङ गाउँपालिका, उत्तरमा मकालु गाउँपालिका र दक्षिणमा खाँदबारी गाउँपालिका अवस्थित रहेको यस गाउँपालिका समुद्री सतहबाट ५०२ मिटर देखि उचाई २२९८ मिटरसम्म फैलिएको छ । यो गाउँपालिका पहाडी भू-वनोट भएको गाउँपालिका हो । उत्तर दक्षिण कोशी-ल्हासा राजमार्गको २० कि.मि. दायँबायाँ पर्ने यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ८८.५३ वर्ग कि.मि. रहेको छ भने यस गाउँपालिकामा ५ वटा देहायका वडाहरू विभाजन गरिएको छ ।



चिचिला गाउँपालिका प्राकृतिक सम्पदाले धनी क्षेत्र हो । वनजंगल, जलाधर क्षेत्र, खनिज पदार्थ, उच्च वहावयुक्त नदी यस क्षेत्रका प्रमुख सम्पदा हुन् । राष्ट्रिय गौरवको आयोजना अन्तर्गत पर्ने ९०० मेगावटको अरूण तेश्रो जल विद्युत् आयोजनाको पावरहाउस यसै गाउँपालिका अन्तर्गत पर्दछ । पर्यटकीय क्षेत्रको विकासका लागि पनि यो क्षेत्रमा त्यतिकै सम्भाव्यता रहेको छ । मत्स्यपोखरी बलुथाम, मकालु हिरक पार्क, चुच्चे ढुङ्गा, लहरी गुफा थान, धुवाँ छाँगा, कसाने पोखरी लगायतका क्षेत्र चिचिला गाउँपालिकाको मुख्य पर्यटकीय क्षेत्रको रूपमा रहेको छन् ।

चिचिला गाउँपालिकामा कृषक पेशा अंगाल्ने घरपरिवारको संख्या उच्च रहेको छ । धान, मकै, कोदो, मास जस्ता खाद्यान्न बालीको साथै अलैची, चिया जस्ता नगदे बाली यस क्षेत्रका प्रमुख उत्पादन हुन् । त्यसै गरी यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र पर्याप्त वनजंगल एवम् चरण क्षेत्र रहेकाले पशुपालनको पनि पर्याप्त सम्भावना रहेको छ । चिचिला गाउँपालिका जलाधार क्षेत्रमा सम्पन्न रहेकोले मकै बालीको अनुपम जात “पानी मकै” उत्पादनको लागि पनि त्यतिकै प्रसिद्ध छ । मच्छे, धजे जलजला लगायतका क्षेत्रमा पर्याप्त मात्र पानी मकैको खेती गरिन्छ ।

चिचिला गाउँपालिका सानो क्षेत्रफलमा रहेको बहूजातिय, बहुभाषिक, बहुसांस्कृतिक एवम् सामाजिक विविधतायुक्त स्थलको रूपमा रहेको छ । यस क्षेत्रमा सबै प्रकारका समुदायले आ-आफ्नो धर्म, संस्कृति, परम्परालाई जीवन्त राखेका छन् ।

यस गाउँपालिकामा जम्मा २० वटा सामुदायिक विद्यालयहरू रहेका छन् । जसमा माध्यमिक तहका ४ वटा, आधारभूत तह (१-८) ३ वटा र आधारभूत तह (१-५) का १३ वटा छन् ।

यस चिचिला गाउँपालिकाभित्र रहेका स्वास्थ्य संस्था ६ वटा छन् । जसमा दिदिड स्वास्थ्य चौकी, पांठापाखीबास स्वास्थ्य चौकी, चिचिला आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र र खर्सु आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र छन्, खर्सु आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रको सम्पूर्ण लगानी यस गाउँपालिकाले गरेको छ ।

२. चिचिलागाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम यस गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ः
- गाउँ प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा गाउँप्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने,
- सहकारी संस्थासम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन, दर्ता, अनुमति, खारेजी, विघटन, संघ, प्रदेशसँग समन्वय, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने,
- एफ.एम. सञ्चालन, अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी गर्ने,

- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर निर्धारण, संकलन, व्यवस्थापन, सम्बन्धित नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास गर्ने,
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- गाउँसभा, मेलामिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कानून र कार्यविधि, रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति, सभाका समितिहरू गठन तथा सञ्चालन गर्ने,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी, दाखिला खारेज, भूमि वर्गीकरण अनुसारको लगत, समन्वय सहजीकरण तथा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन गर्ने,
- वेरोजगारको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण गर्ने,
- खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,

- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,

३. निकायमा रहने कर्मचारी विवरणः

गाउँपालिकामा रहेका सम्पूर्ण कर्मचारीको दरबन्दी तेरिज र कार्यरत कर्मचारी विवरण

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट स्वीकृत दरबन्दी विवरण

| क्र.स. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | कैफियत |
|----------------------|-------------------------|--------------------|-------------|---------|-----------|-----------------|--------|
| १. | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | राजपत्रांकित तृतीय | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | |
| २. | इन्जिनियर | ६/७/८ औं | इन्जिनियर | सिभिल | | १ | |
| ३. | अधिकृत | ६/७/८ औं | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | |
| ४. | अधिकृत | ६/७/८ औं | प्रशासन | लेखा | | १ | |
| ५. | अधिकृत | ६/७/८ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | |
| ६. | आन्तरिक लेखा परिक्षक | ५ औं | प्रशासन | लेखा | | १ | |
| ७. | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | |
| ८. | कम्प्युटर अपरेटर | ५ औं | विविध | | | १ | |
| ९. | लेखा सहायक | ५ औं | प्रशासन | लेखा | | १ | |
| १०. | प्रा.स. | ५ औं | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | |
| ११. | हे.अ. | ५/६ औं | स्वास्थ्य | हे.ई. | | १ | |
| १२. | सब- इन्जिनियर | ५ औं | इन्जिनियरिड | सिभिल | | १ | |
| १३. | अ.सब — इन्जिनियर | चौथो | इन्जिनियरिड | सिभिल | | १ | |
| १४. | स. महिला विकास निरीक्षक | चौथो | विविध | | | १ | |
| १५. | खा.प.स.टे. | चौथो/ पाचौं | इन्जिनियरिड | सिभिल | स्यानीटरी | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा: | | | | | | १९ | |
| वडा कार्यालय तर्फ | | | | | | | |
| १. | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | |

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-----------|---------|--|----|--|
| २. | सव — ईन्जिनियर | ५ औं | ईन्जिनियर | सिभिल | | २ | |
| ३. | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | |
| ४. | अ. सव-ईन्जिनियर | चौथो | ईन्जिनियर | सिभिल | | ३ | |
| बडा कार्यालय तर्फ जम्मा: | | | | | | १० | |
| कुल जम्मा: | | | | | | २९ | |

अनुसूची-३

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट स्वीकृत दरबन्दी विवरण
पशु सेवा केन्द्र

| क्र.स. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | कैफियत |
|--------|------------------------------|--------|------------|------------------|--------|-----------------|--------|
| १. | अधिकृत | ७/८ औं | नेपाल कृषि | | | १ | |
| २. | पशु सेवा प्राविधिक | पाँचौं | नेपाल कृषि | ला.पो.डे. डे. | | १ | |
| ३. | पशु स्वास्थ्य प्राविधिक | पाँचौं | नेपाल कृषि | प.स्वा.प्रा. | | १ | |
| ४. | नायव पशु सेवा प्राविधिक | चौथो | नेपाल कृषि | ला.पो.डे. डे. | | १ | |
| ५. | नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक | चौथो | नेपाल कृषि | प.स्वा.प्रा. | | १ | |
| जम्मा | | | | | | ५ | |

कृषि सेवा तर्फ

| क्र.स. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | कैफियत |
|--------|-------------------------|--------|------------|------------------------------|--------|-----------------|--------|
| १. | अधिकृत | ७/८ औं | नेपाल कृषि | | | १ | |
| २. | प्राविधिक सहायक | पाँचौं | नेपाल कृषि | बाली संरक्षक/ कृषि प्रसार | | २ | |
| ३. | नायव प्राविधिक सहायक | चौथो | नेपाल कृषि | बाली संरक्षक/ कृषि प्रसार | | १ | |
| जम्मा | | | | | | ४ | |

स्वास्थ्य शाखाको दरवन्दी

| क्रम सं | पद | शाखा वा इकाइ | कर्मचारी दरवन्दी संख्या प्रति स्वास्थ्य संस्था | स्वास्थ्य संस्थाको संख्या | जम्मा दरवन्दी संख्या | हाल कार्य रत संख्या | स्वास्थ्य संस्थाको नाम | कैफियत |
|---------|---|--------------------------------|--|---------------------------|----------------------|---------------------|---|---------------|
| १. | हे. अ. वा जन स्वास्थ्य निरीक्षक-१ र स्टाफ नर्स वा सि. अनमी पाँचौ-१ | शाखा | | २ | २ | २ | | संघको दरवन्दी |
| २. | हे. इ.छैठौ -१ हे. इ.पाँचौ- १ हे. इ.चौथो- १ र नर्सिङ पाँचौ- १ र नर्सिङ चौथो- १ | स्वास्थ्य चौकी | ५ | २ | १० | १० | पाङ्ठा पाखीवास स्वास्थ्य चौकी र दिदिङ स्वास्थ्य चौकी | |
| ३. | अहेव-१ र अनमी- १ | आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र | २ | ४ | ८ | ८ | देवीटार आ. स्वा. से. के., इम्चोड आ. स्वा. से., के.,खर्सु आ. स्वा. से. के.,चिचिला आ. स्वा. से. के. । | |
| ४. | अहेव र अनमी | सामूदायिक स्वास्थ्य इकाइ | १ | २ | २ | २ | आहाले र गैरी आंला सामूदायिक स्वास्थ्य इकाइ | |

| | | | | | | | |
|-------|------------------|--------------------------|---|---|----|----|--|
| ५. | ल्याव असिस्टेन्ट | | १ | २ | २ | २ | पाड्ठा पाखीवास स्वास्थ्य चौकी र दिदिङ स्वास्थ्य चौकी |
| ६. | अनमी | वर्थिङ सेन्टर | १ | ३ | ३ | ३ | पाड्ठा पाखीवास स्वास्थ्य चौकी, दिदिङ स्वास्थ्य चौकी र देवीटार आ. स्वा. से. के |
| ७. | कार्यालय सहयोगी | सवै स्वास्थ्य इकाइ | १ | ८ | ८ | ७ | सवै स्वास्थ्य इकाइमा |
| जम्मा | | | | | ३५ | ३४ | |

| क्र.स | पद | अप्राविधिक | कैफियत |
|-------|------------------|------------|--|
| १. | कार्यालय सहयोगी | १२ जना | गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालय |
| २. | हल्का सवारी चालक | ३ जना | |
| ३. | नगर प्रहरी | २ जना | |
| ४. | अमिन | १ जना | |

कार्यरत कर्मचारीको विवरण

| सि. नं. | कर्मचारीको नाम थर | पद | श्रेणी/तह | कर्मचारीको स्थायी ठेगाना | सम्पर्क मोवालय नं. | कैफियत |
|---------|---------------------|----------------------------|------------------|--------------------------|--------------------|--------|
| १. | सन्तोष राई | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | रा.प. तृतीय | चिचिला गा.पा. ३ | ९८४३७०९८८९ | |
| २. | वासु कोइराला | शिक्षा अधिकृत | अधिकृतस्तर आठौं | सुन्दरहरैचा नपा | ९८५२०५८६८७ | |
| ३. | जुद्ध बहादुर राई | जनस्वास्थ्य अधिकृत | अधिकृतस्तर सातौं | सिलिचोड गा.पा. | ९८४२३३६२७० | |
| ४. | रमिला चापागाई | अधिकृत | अधिकृतस्तर सातौं | सुन्दरहरैचा न.पा. | ९८४२४८०७५३ | |
| ५. | जोशन गुरुड | सूचना प्रविधि अधिकृत | रा.प. तृतीय | साल्पासिलिछो गा.पा. | ९८४९६६९६६७ | |
| ६. | यासा लिम्बु | कृषि अधिकृत | अधिकृतस्तर छैटौं | फुङ्लिङ न. पा. | ९८४३९७३३३८ | |
| ७. | दिर्घमान राई | अधिकृत | अधिकृतस्तर छैटौं | सुन्दरहरैचा न.पा. | ९८४०४६६२८५ | |
| ८. | महेन्द्र राई | विद्यालय सुपरीवेक्षक | सहायकस्तर पाचौं | चिचिला गापा. | ९८६३९९०९०९ | |
| ९. | नवराज कटुवाल | लेखापाल | सहायकस्तर पाचौं | दिक्तेल मझुवागढी | ९८५२८५०६०० | |
| १०. | सिता गुरुड | स्टाफ नर्स | सहायकस्तर पाचौं | सन्दकपुर गापा | ९८४४९८७०७६ | |
| ११. | विशाल कटुवाल | सब ईन्जिनियर | सहायकस्तर पाचौं | सुन्दर हरैचा | ९८४२९४७९७८ | |
| १२. | राज राई | सब ईन्जिनियर | सहायकस्तर पाचौं | खाँदवारी नपा. | ९८६२४०७८२३ | |
| १३. | कमला के.सी. | सब ईन्जिनियर | सहायकस्तर पाचौं | दाङ | | |
| १४. | देवका के.सी. | सहायक महिला विकास निरीक्षक | सहायकस्तर पाचौं | दाङ | | |
| १५. | ज्ञान विक्रम राई | सहायकस्तर पाचौड | सहायकस्तर पाचौं | मकालु गा.पा.२ | ९८६२९२२५९४ | |
| १६. | सुशमा खड्का | वडा सचिव | सहायकस्तर पाचौं | महालक्ष्मी नपा | ९८६२०६८५८२ | |
| १७. | लुकेश कुमार घले | रोजगार संयोजक | सहायकस्तर पाचौं | चिचिला गापा. | ९८४०८४५७४९ | |
| १८. | जितेन्द्र राई | प्राविधिक सहायक | सहायकस्तर पाचौं | चिचिला गापा. | ९८६३४९६८५६ | |
| १९. | प्रभा राई | प्रा.स. | सहायकस्तर पाचौं | साल्पासिलिछो गापा | ९८६२४०७८२३ | |
| २०. | महेन्द्र रावत | कृषि प्राविधिक | सहायकस्तर पाचौं | कमाख गापा | ९८६७४०२९४५ | |
| २१. | हरिहर घिमिरे | अ.हे.व. | सहायकस्तर पाचौं | खाँदवारी नपा. | ९८४२५५३००३ | |
| २२. | प्रमिला गुरुड | अ.हे.व. | सहायकस्तर पाचौं | खाँदवारी नपा. | ९८४८००२९६९ | |
| २३. | तिर्सना राई | अ.हे.व. | सहायकस्तर पाचौं | चिचिला गापा. | ९८६२०४५९९४ | |
| २४. | उज्वल बस्नेत | अ.ले.पा. | सहायकस्तर पाचौं | धर्मदेवी नपा २ | ९८४२९३०२९० | |
| २५. | बिनिका पौडेल | रोजगार सहायक | सहायकस्तर पाचौं | चिचिला गापा. | ९८४०२२८०९५ | |
| २६. | चन्द्र बहादुर गुरुड | वडा सचिव | सहायकस्तर चौथो | खाँदवारी न.पा. | ९८६३००८५५२ | |
| २७. | रुद्र बहादुर घिमिरे | खा.प.स.टे. | सहायकस्तर चौथो | खाँदवारी न.पा. | ९८५२०५९६६५ | |
| २८. | दावा सांगे शेर्पा | असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | ९८४०६५२३०९ | |
| २९. | मनिकुमार राई | असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | ९८६०७५०५२२ | |
| ३०. | आशा राई | अ.न.मी. | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | ९८६१४६२३९९ | |
| ३१. | गोविन गुरुड | इलेक्ट्रिसियन | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | ९८४९५९७५९४ | |
| ३२. | रिता कुमारी रेउले | सहजकर्ता | सहायकस्तर चौथो | सल्यान | ९८६२९४६८०७ | |
| ३३. | सन्जना गुरुड | ल्याब असिष्टेन्ट | सहायकस्तर चौथो | खाँदवारी नपा. | ९८६९८२९९४९ | |

| | | | | | | |
|-----|----------------------|--------------------|----------------|-----------------|------------|--|
| ३४. | कविता गुरुड | ल्याव असिष्टेन्ट | सहायकस्तर चौथो | मकालु गापा | १८७२०७४७८८ | |
| ३५. | लोकेन्द्र बहादुर राई | MIS Operators | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | | |
| ३६. | लोकेन्द्र गतौला | पशु सेवा प्राविधिक | सहायकस्तर चौथो | अर्जुनधारा नपा | १८६६७७९०७० | |
| ३७. | पेम डोमा शेर्पा | ना.प्रा.स.(OVOT) | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | १८४२९६३०८७ | |
| ३८. | लाक्पा छेकी शेर्पा | ना.प्रा.स. | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | १८४३८६९४४६ | |
| ३९. | अस्मिता नेपाली | ना.प्रा.स. | सहायकस्तर चौथो | खाँदवारी नपा. | १८६२२८०९४० | |
| ४०. | रविन विश्वकर्मा | ना.प.स्वा.प्रा. | सहायकस्तर चौथो | खाँदवारी नपा. | १८४०९३०९३९ | |
| ४१. | सजन विश्वकर्मा | ना.प.स्वा.प्रा. | सहायकस्तर चौथो | सभापोखरी गा.पा. | १८६०८१९१६३ | |
| ४२. | कपिलमणि राई | अ.हे.व. | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | १८४६६७९९९३ | |
| ४३. | रमेश राई | अ.हे.व. | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | १८६४९९७८९९ | |
| ४४. | सुष्मा गुरुड | अ.हे.व. | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | १८४४४८६५६८ | |
| ४५. | टुटुहाड राई | अ.हे.व. | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | १८४२४८९२७१ | |
| ४६. | विपना राई | अ.हे.व. | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | १८४३४८६२६६ | |
| ४७. | मेनुका राई | अ.हे.व. | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | १८०५३३३५१६ | |
| ४८. | ज्ञान बहादुर तामाङ | अ.स.ई. | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | १८६३५२६१३७ | |
| ४९. | गौरव थापा | अ.स.ई. | सहायकस्तर चौथो | खाँदवारी नपा. | १८६२०२९३६६ | |
| ५०. | ममिता राई | अ.न.मी. | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | १८६३४८९३१५ | |
| ५१. | प्रमिला राई | अ.न.मी. | सहायकस्तर चौथो | मकालु गापा | १८६१८९१०५९ | |
| ५२. | अप्सरा गुरुड | अ.न.मी. | सहायकस्तर चौथो | मकालु गापा | १८६२३२७८५६ | |
| ५३. | सोनि राई | अ.न.मी. | सहायकस्तर चौथो | खादवारी नपा | १८५५३८१६३८ | |
| ५४. | कृष्ण कुमारी भुजेल | अ.न.मी. | सहायकस्तर चौथो | पाचखपन | १८६२९४४९३१ | |
| ५५. | समिला गुरुड | अ.न.मी. | सहायकस्तर चौथो | मकालु गापा | १८४०४९४३०९ | |
| ५६. | सविना गुरुड | अ.न.मी. | सहायकस्तर चौथो | खाँदवारी नपा. | १८४४११२२८१ | |
| ५७. | लाक्पा बड्दि शेर्पा | सवारी चालक | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | १७४९४८७२४५ | |
| ५८. | ख्यामराज राई | सवारी चालक | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | १८४२५१६६६८ | |
| ५९. | शान्तिराम गुरुड | सवारी चालक | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | | |
| ६०. | सुरज पौडेल | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | १८४४१११७३८ | |
| ६१. | भिम लाल गुरुड | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | १८४९८४२४२३ | |
| ६२. | यमुना राई | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | १८४४८८१७५९ | |
| ६३. | शशि बुढाथोकी | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | १७४९९२७६३२ | |
| ६४. | दिपक गुरुड | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | १८४०४६६२०७ | |
| ६५. | यमुना राई | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | १८४४८८१७५९ | |
| ६६. | पदम बहादुर गुरुड | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | १८१०५१८५६७ | |
| ६७. | दिलराज पौडेल | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | १८१८५३७०६४ | |
| ६८. | तेज बहादुर राई | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | १८६२१२२९८९ | |
| ६९. | मिरा राई | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | १८४९९८७७६४ | |
| ७०. | जिना राई | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | १८६२९४३४२७ | |
| ७१. | रामसुन्दर राई | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | १८४२१९६१३८ | |

४. चिचिला गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

नेपालको संविधान, स्थानीय सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र कोशी प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं गाउँपालिकाको स्थानीय कानूनहरू (ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड समेत), निर्णयहरू तथा चिचिला गाउँपालिकाको अविच्छिन्न अभ्यासहरूको अधिनमा रही स्थानीय सरकारको रूपरेखा, सुविधाहरू प्रदान गरिरहेको छ ।

क) प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

- गाउँपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास गर्ने,
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा,
- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोवस्तीको सामान व्यवस्थापन
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन, निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखिकरण तथा प्रकाशन एवं सुरक्षण
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यहरू तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफको समिक्षा सम्बन्धी
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण ।

ख. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटवन्ध सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत संभार
- झातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरू
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- तटवन्ध, नदि नियन्त्रण तथा नदि व्यवस्थापन र नियमन एवं जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य
- वातावरणीय जोखिम न्यूनिकरण सम्बन्धी कार्यहरू
- फोहोरमैला संकलन, पुन उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सो को सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन

- शहरीकरण, वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान अध्ययन कार्यान्वयन र नियमन
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमि लगत (नक्सा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- जग्गा विवाद समाधान, मेलमिलाप र मध्यस्थता
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्सा, स्वीकृति, संशोधन र पुनः निर्माण

ग. सामाजिक विकास शाखा

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड, योजनाको निर्माण कार्यान्वयन तथा नियमन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण, योजना र कार्यान्वयन
- म्हिला, बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून, मापदण्ड नियमन र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य
- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता
- भाषा, संस्कृति, जात्रा पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन

घ. कानून शाखा

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन र समन्वय सम्बन्धी कार्य
- नीति, कानूनको प्रकाशित प्रतिको संरक्षण, प्रकाशन र अभिलेख
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन

ड. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा) निरन्तर सिकाई तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन

- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामूदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य

च. आर्थिक प्रशासन शाखा

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सो को संकलन तथा वाँडफाड
- कानून बमोजिम ढुगां, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन
- राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजस्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पतिको एकिकृत विवरण
- राजस्व र व्ययको अनुमान

छ. आर्थिक विकास शाखा

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्

५. चिचिला गाउँपालिकामा रहेको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

| क्र.स. | शाखा | कर्मचारीको नाम,थर | पद | कैफियत |
|--------|---|----------------------|----------------------------|---------------|
| १. | कार्यालय प्रमुख | सन्तोष राई | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | |
| २. | प्रशासन शाखा | रमिला चापागाई | सा.प्र. अधिकृतस्तर सातौं | |
| ३. | योजना तथा अनुगमन शाखा | ज्ञान विक्रम राई | सहायकस्तर पाचौं | |
| ४. | सूचना प्रविधि शाखा | ई. जोशन गुरुङ्ग | सूचना प्रविधि अधिकृत | |
| ५. | भौतिक पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा | विशाल कटुवाल | सब-इन्जिनियर | |
| ६. | स्वास्थ्य शाखा | जुद्ध बहादुर राई | जनस्वास्थ्य निरीक्षक | |
| ७. | कानून शाखा | रमिला चापागाई | सा.प्र. अधिकृतस्तर सातौं | |
| ८. | कानून शाखा (न्यायीक समिति) | महेन्द्र राई | सदस्य-सचिव | न्यायीक समिति |
| ९. | शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा | बासु कोइराला | शिक्षा अधिकृत | |
| १०. | पशु सेवा शाखा | दिर्घमान राई | अधिकृतस्तर छैटौं | |
| ११. | कृषि विकास शाखा | यासा लिम्बु | कृषि अधिकृत | |
| १२. | सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण | रमिला चापागाई | सा.प्र. अधिकृतस्तर सातौं | |
| १३. | सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण | लोकेन्द्र बहादुर राई | एम.आई.एस. अपरेटर | |
| १४. | महिला विकास शाखा | देवका के.सी. | सहायक महिला विकास निरीक्षक | |
| १५. | आन्तरिक लेखा परीक्षक | उज्वल बस्नेत | सहायकस्तर पाचौं | |
| १६. | आर्थिक प्रशासन शाखा | नवराज कटुवाल | लेखापाल | |
| १७. | मेडपा शाखा | रिता रेउले | सहजकर्ता | |
| १८. | रोजगार सेवा केन्द्र | लुकेश कुमार घले | रोजगार संयोजक | |

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधामा लाग्ने शुल्क एवं कार्यमा लाग्ने समयावधी विवरण चिचिला गाउँपालिकाको हरेक आर्थिक वर्षका लागि गाउँ सभाबाट जारी हुने आर्थिक ऐन, नीति, कार्यक्रम बजेट, स्थानीय सञ्चालन ऐन, २०७४ स्थानीय कानून, नागरिक वडापत्र समेतबाट निर्धारण गरिन्छ । यस व्यवस्था चिचिला गाउँपालिकाको वेबसाइट www.chichilamun.gov.np मा समेत उल्लेख गरिएको छ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

आन्तरिक प्रशासनिक र अन्य विषयको निर्णय सम्बन्धित शाखाबाट पेश हुने टिप्पणीमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुन्छ । चिचिला गाउँपालिका गाउँकार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम गाउँकार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्ताव पठाउनु पर्ने विषयमा यस कार्यालयको अनुरोधमा गाउँकार्यपालिकाको बैठक तथा गाउँसभामा पेश भई निर्णय गरिने व्यवस्था

रहेको छ । साथै गाउँपालिकाले सम्पादन गर्ने अन्य कार्यहरू स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, निर्देशिका, कार्यविधि, परिपत्र र सम्बन्धित कानूनमा तोकिए बमोजिम हुने गर्दछ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नियमित सेवा प्रवाह र आन्तरिक प्रशासनिक विषयको निर्णयमा चित्त नबुझे सोको सुनवाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने ।

९. चिचिला गाउँपालिकाले सम्पादन गरेको कामको विवरण:

यस गाउँपालिका नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ, प्रदेश स्थानीय कानूनले तोके बमोजिम स्थानीय सरकारको रूपमा महानगरपालिकाको रूपमा गर्न सक्ने काम कारबाहीहरू गर्दै आईरहेको छ ।

१०. चिचिलागाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको नाम,पद र सम्पर्क नम्बर:

| क्र.स. | नाम,थर | पद | सम्पर्क नम्बर | ईमेल |
|--------|-----------------|-------------------------|---------------|---|
| १) | सन्तोष राई | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | ९८४३७०९८८९ | rai23.ksantosh@gmail.com |
| २) | बाल कुमार तामाङ | प्रवक्ता | ९७४२४८२९९९ | Chichilagaunpalika@gmail.com |
| ३) | ई. जोशन गुरुङ | सूचना अधिकारी | ९८४९६६९६६७ | ito.chichilamun@gmail.com chichilainformationofficer@gmail.com |

११. ऐन, नियम, विनियम तथा निर्देशिकाको सूची

यस कार्यालयको नियमित कार्यसम्पादनका लागि आकर्षित हुने मुख्य कानुनी तथा नीतिगत प्रावधान

www.chichilamun.gov.np मा सार्वजनिक गरिएका छन् ।

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरणः
(राजस्व संकलनः २०८० माघ १ गते देखि चैत्र मसान्तसम्म)



चिचिला गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

चिचिला, संखुवासभा
कोशी प्रदेश, नेपाल

शिर्षकगत आवधिक आय संकलन विवरण
मिति २०८०/१०/०१ देखि २०८०/१२/३० सम्म
प्रयोक्तर्ता : सवै
आ.व. २०८०/२०८१

| क्र.सं. | विवरण | जम्मा |
|---------|--------------------------------------|-------------|
| १ | भुमि तथा मालपोत कर - ११३१४ | १,७३,३७९.०३ |
| २ | सम्पत्ति कर - ११३१३ | १८,१६५.४४ |
| ३ | अन्य कर - ११६९१ | १,४५५.०० |
| ४ | अन्य दस्तुर - १४२४९ | १,०५०.०० |
| ५ | अन्य राजस्व - १४५२९ | १०,५५०.०० |
| ६ | अन्य शुल्क - १४१९० | ३,३६०.०० |
| ७ | अन्य सेवा शुल्क - १४२१९ | ६,५००.०० |
| ८ | एकिकृत सम्पत्ती कर - ११३१३ | ६१,३१७.९२ |
| ९ | घर बहाल कर - ११३२१ | ४,४००.०० |
| १० | न्यायिक दस्तुर - १४२२१ | ३००.०० |
| ११ | नाता प्रमाणित दस्तुर - १४२४५ | २००.०० |
| १२ | व्यक्तिगत घटन दर्ता दस्तुर - १४२४४ | १२,६००.०० |
| १३ | भुमि तथा मालपोत कर - ११३१४ | १,५३,४२३.०४ |
| १४ | व्यावसाय कर - १४६११ | १२,१००.०० |
| १५ | संस्थागत सम्पत्तीमा लागने कर - ११३१२ | १,५००.०० |
| १६ | सिफारिस दस्तुर - १४२४३ | १,८४,९००.०० |
| | जम्मा | ६,४५,२००.४३ |

मिति २०८०-०४-०१ देखि २०८०-०९-२९ सम्मको अ.ल्या : १३,३२,२६४.२५

आ.व. २०८०/२०८१ (२०८०-०४-०१ देखि २०८०/१२/३० सम्म)को जम्मा रकम (रु.) : १९,७७,४६४.६८

२०८०।८१ को खर्च विवरण (मिति २०८० श्रवाण १ देखि चैत्र मसान्त सम्म)



कार्यालयको कोड :

चिचिला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, संखुवासभा

८०१०४५०१३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८०/८१ महिना : सबै अवधि : २०८०/०१-२०८०/१२/३०

| क्र.सं. | क्षेत्र/उप क्षेत्र | विनियोजन | खर्च | खर्च (%) | मौज्दात |
|---------|--------------------------------------|-----------------|----------------|----------|-----------------|
| १ | आर्थिक विकास | १,०८,१८,०००.०० | २६,२१,४४७.०० | २४.३१ | ८१,८८,५५३.०० |
| १ | कृषि | ४०,४९,०००.०० | १३,८६,८४०.०० | ३४.२५ | २६,६२,१६०.०० |
| २ | उद्योग | १३,००,०००.०० | ३,६०,४१२.०० | २७.७२ | ९,३९,५८८.०० |
| ३ | पर्यटन | ३९,००,०००.०० | ०.०० | ० | ३९,००,०००.०० |
| ४ | जलश्रोत तथा सिंचाई | २,००,०००.०० | ०.०० | ० | २,००,०००.०० |
| ५ | पशुपन्थी विकास | २१,६९,०००.०० | ८,८२,११५.०० | ४०.६७ | १२,८६,८०५.०० |
| २ | सामाजिक विकास | ११,६४,९८,१११.०० | ४,४८,०२,५०९.४० | ३८.४६ | ७,१६,९५,६०१.६० |
| १ | शिक्षा | ७,२४,७०,०००.०० | ३,२२,८३,८७२.०० | ४४.५५ | ४,०१,८६,१२८.०० |
| २ | स्वास्थ्य | २,१२,९२,०००.०० | ६४,५५,३४६.४० | ३०.३२ | १,४८,३६,६५३.६० |
| ३ | खानेपानी तथा सरसफाई | ५४,००,०००.०० | ११,७३,६९९.०० | २१.७४ | ४२,२६,३०१.०० |
| ४ | भाषा तथा संस्कृति | १०,००,०००.०० | १२,१५०.०० | १.२२ | ९,८७,८५०.०० |
| ५ | लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | २५,२५,०००.०० | १५,८३,५४७.०० | ६२.७१ | ९,४१,४५३.०० |
| ६ | युवा तथा खेलकुद | ५९,११,१११.०० | १७,०६,६६५.०० | २८.८७ | ४२,०४,४४६.०० |
| ७ | सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण | ७९,००,०००.०० | १५,८७,२३०.०० | २०.०९ | ६३,१२,७७०.०० |
| ३ | पूर्वाधार विकास | ४,४६,५०,०००.०० | १,४५,८६,३६०.०० | ३२.६७ | ३,००,६३,६४०.०० |
| १ | यातयात पूर्वाधार | ६६,७५,०००.०० | २४,५२,८५०.०० | ३६.७५ | ४२,२२,१५०.०० |
| २ | भवन, आवास तथा सहरी विकास | ३,३४,७५,०००.०० | १०,५२,५३३.०० | २७.०४ | २,४४,२२,४६७.०० |
| ३ | उर्जा | १०,००,०००.०० | ९,९९,८९६.०० | ९९.९९ | ८,१०४.०० |
| ४ | सम्पदा पूर्वाधार | ३५,००,०००.०० | २०,८९,०८९.०० | ५९.६९ | १४,१०,९११.०० |
| ४ | सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र | ४९,५०,०००.०० | ४१,९९,८४६.०० | ८४.८५ | ७,५०,१५४.०० |
| १ | विपद व्यवस्थापन | ४८,००,०००.०० | ४१,७५,०४६.०० | ८६.९८ | ६,२४,९५४.०० |
| २ | तथ्यांक प्रणाली | १,५०,०००.०० | २४,८००.०० | १६.५३ | १,२५,२००.०० |
| ५ | कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक | ८,१८,११,०००.०० | १,९१,२७,९०६.९० | २३.३८ | ६,२६,८३,०९३.१० |
| १ | कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक | ८,१८,११,०००.०० | १,९१,२७,९०६.९० | २३.३८ | ६,२६,८३,०९३.१० |
| | कुल जम्मा | २५,८७,२७,१११.०० | ८,५३,४६,०६९.३० | ३२.९८ | १७,३३,८१,०४१.७० |

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:

नियमानुसार तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण समेत गाउँपालिकाको वेबसाइट www.chichilamun.gov.np मा राखिएको छ ।

१४. अधिल्लो आ.व.मा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण:

यस गाउँपालिकाको हरेक आर्थिक वर्षको लागि गाउँ सभाबाट स्वीकृत बजेट नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम समय समयमा विभिन्न प्रकारका गाउँपालिकाको क्षेत्राधिकारसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सो को विवरण

यस कार्यालयको आफ्नै वेबसाइट र इमेल रहेको छ । www.chichilamun.gov.np मा गएर यस कार्यालयको सूचना र अन्य महत्वपूर्ण जानकारीहरू हेर्न सकिन्छ । यस कार्यालयको इमेल ठेगाना chichilagaunpalika@gmail.com छ ।

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण .

प्राप्त नगरेको ।

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन: (विस्तृत विवरण गाउँपालिकाको वेबसाइटमा राखिएको छ ।)

आ.व. २०८०।०८१ मा २०८० माघ १ देखि चैत्रमसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख कार्यहरू

| क्र.सं. | |
|---------|---|
| १ | कार्यपत्र/शिक्षा ऐन / स्थानीय पाठ्यक्रम छपाई |
| २ | टोल विकास संस्था व्यवस्थापन तथा औजार खरिद |
| ३ | जनजाति उत्थान कार्यक्रम |
| ४ | नारी दिवस विशेष खेलकुद कार्यक्रम |
| ५ | नुन व्यवस्थापन निशुल्क |
| ६ | गाउँपालिका प्रशासनिक भवन निर्माण बहुवर्षिय योजना |
| ७ | प्रदेश सरकार समपुरक अनुदान साझेदारी चिस्यान गृह/बर्थीङ सेन्टर निर्माण |
| ८ | भिँगुमा खोलाघारी झोलुङ्गे पुल निर्माण साझेदारी |
| ९ | अपाङ्गता भएका व्यक्तिका लागि स्वास्थ्य विमा |
| १० | लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान संचालन |
| ११ | जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम |

| | |
|----|--|
| १२ | माटो परीक्षण तालिम |
| १३ | विपन्न नागरीकका लागी आवास निर्माण कार्यक्रम निरन्तरता |
| १४ | फुसको छानो हटाउने कार्यक्रम |
| १५ | राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड |
| १६ | प्रवर्दनात्मक कार्यक्रम |
| १७ | अतिरिक्त क्रियाकलाप |
| १८ | महिला स्वास्थ्य स्वयसेविका दिवश तथा बार्षिक अर्धबार्षिक समिक्षा |
| १९ | आयुर्वेद औषधीखरिद खर्च |
| २० | लक्षित बर्ग अनुदान १०० प्रतिशत |
| २१ | १०० प्रतिशत अनुदानमा बाली संरक्षण विषादि वितरण |
| २२ | ५० प्रतिशत अनुदानमा हाते ट्याक्टर वितरण ढुवानी सहित |
| २३ | रेविज खोप कार्यक्रम |
| २४ | रेविज खोप कार्यक्रम |
| २५ | पशु स्वास्थ्य शिविर |
| २६ | औषधि खरिद खर्च |
| २७ | वडिजो कास्टेटर खरिद |
| २८ | जर्जी वा होलस्टोन गाई खरिद तथा ढुवानी ५० प्रतिशत अनुदान |
| २९ | कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम |
| ३० | पोषण विशेष कार्यक्रम |
| ३१ | बिस्व रक्तचाप दिवस तथा आत्महत्या न्यूनीकरण दिवस मनाउने तथा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम्सेविकाहरु |
| ३२ | आ.व. २०७९/८० मा स्थापना भएको तरकारी बाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता |
| ३३ | अपाङ्गता रोमथाम तथा पुस्थापना कार्यक्रम |
| ३४ | पालिकास्तरीय कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माणाधिन |
| ३५ | ईभादेविटार बर्थीङ सेन्टर निर्माणाधिन |

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

यस कार्यालय बाट प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धी सार्वजनिक सरोकारका सूचनाको वर्गीकरण हाल सम्म नभएको र त्यस्ता सूचनाहरू गाउँपालिकाले प्रचलित ऐन, नियमानुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ ।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण
२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

यस कार्यालयको सूचना एवं जानकारीहरू वेभसाईट,सूचना पार्टी एव सार्वजनिक स्थलमा टाँस गरी सूचना प्रवाह गर्ने गरिएको ।