



चिचिला गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १

सङ्ख्या: २४

मिति: २०७६/०५/०७

भाग - २

चिचिला गाउँपालिकाको
व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण निर्देशिका, २०७६

प्रस्तावना:

गाउँपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेका तथा सञ्चालन गर्न चाहने व्यवसायहरूको दर्ता गर्ने, नविकरण गर्ने, अभिलेख गर्ने, व्यवसाय मैत्री वातावरण तयार गर्ने र ती व्यवसायहरूलाई करको दायरामा ल्याउन नीतिगत व्यवस्था गरी सरल, वैज्ञानिक र तजविजी अधिकार / हित बनाउन आवश्यक देखिएकोले चिचिला गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७६/०५/०७ मा बसेको बैठकले यो व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण निर्देशिका, २०७६ बनाई लागु गरेको छ ।

१. नाम र प्रारम्भ: (१) यो निर्देशिकाको नाम व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण निर्देशिका, २०७६ रहेको छ ।

(२) यो निर्देशिका तत्काल लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यो निर्देशिकामा,

(क) “कर” भन्नाले गाउँपालिकासँग सम्बन्धित प्रचलित ऐन, नियमावली र यो निर्देशिका बमोजिम चिचिला गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रको व्यवसायमा पूँजिगत लगानी, वार्षिक कारोबार क्षेत्रगत एवम् व्यापारिक महत्वको आधारमा लगाउन सक्ने व्यवसायकरलाई सम्झनु पर्नेछ र यो शब्दले व्यवसाय करको अतिरिक्त लाग्ने थप शुल्क, कर, दर्ता, जरिवाना समेतलाई जनाउछ ।

(ख) “कर दाता” भन्नाले दफा ५ बमोजिम कर तिर्नु पर्ने कर्तव्य भएका व्यक्ति, फर्म वा संघ/ संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले गाउँपालिकाको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा नियुक्त कर्मचारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) “कर अधिकृत” भन्नाले यो निर्देशिका बमोजिम कर अधिकृतको काम गर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको गाउँ कार्यपालिकामा कार्यरत कर्मचारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) “वडा” भन्नाले गाउँपालिकाको वडा सम्झनु पर्दछ ।

- (च) “कार्यालय” भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।
सो शब्दले वडा कार्यालय समेतलाई बुझाउने छ ।
- (छ) “शाखा” भन्नाले राजस्व सम्बन्धी शाखा तथा उपशाखा सम्झनु पर्दछ ।
- (ज) “व्यवसायी” भन्नाले व्यापार तथा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने गरी
गाउँपालिकामा व्यवसाय दर्ता गर्ने व्यक्ति/ फर्म/ संघसंस्थालाई सम्झनु
पर्दछ ।

३. व्यवसायदर्ता गरी व्यवसाय सञ्चालन गर्नुपर्ने: गाउँपालिका क्षेत्र भित्र कुनै पनि व्यवसाय सञ्चालन गर्नु अघि यस निर्देशिका बमोजिम व्यवसाय दर्ता गर्नु पर्नेछ । यस अघि स्थापना भै सञ्चालनमा रहेका व्यवसायहरु समेत यसै निर्देशिका बमोजिम दर्ता गर्नु पर्ने ।

४. व्यवसाय दर्ताको लागि दरखास्त दिने र दर्ता गर्ने: (१) गाउँपालिका क्षेत्र भित्र कुनै व्यवसाय दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले अनुसूची – १ मा उल्लेखित ढाँचाको दरखास्त फाराम कार्यालयमा दिन सक्नेछ । यस्तो दरखास्त फाराममा देहायका कुराहरु खुलेको हुनुपर्छ:-

- क) व्यवसायको नाम:
- ख) व्यवसाय रहने ठेगाना:
- ग) व्यवसायको प्रकृति: उद्योग, व्यापार, सेवा, पेशा
- घ) व्यवसायले कारोबार गर्ने मुख्य बस्तु सेवा तथा कामको विवरण
- ङ) स्थिर पुँजिगत लगानी
- च) व्यवसायीको नाम, ठेगाना र बाबु, बाजेको नाम
- छ) व्यवसाय रहने घरधनी/ जग्गाधनीको नाम
- ज) समय समयमा गाउँपालिकाले तोकिएको अन्य विवरणहरु
- झ) व्यवसायीको नागरिकता

- ज) अन्यत्र व्यवसाय दर्ता र ईजाजत प्राप्त भएको भए सोको विवरण तथा ईजाजत र दर्ता प्रमाणपत्र नम्बर
- (२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि कार्यालयले यस उपर आवश्यक जाँचबुझ समेत गरी निर्धारण भए बमोजिमको वार्षिक कर एवम् अन्य दस्तुरहरु लिई व्यवसाय दर्ता गर्नेछ ।
- (३) माथि उपदफा (२) बमोजिम व्यवसाय दर्ता भएपछि कार्यालयले दर्ता भएको व्यवसायको विवरण अनुसूची -२ बमोजिमको व्यवसाय दर्ता किताबमा उल्लेख गरी निवेदकलाई अनुसूची-३ को ढाँचामा व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउनेछ ।
- (४) एकै व्यक्तिको नाममा एउटै उद्देश्य भएको एक भन्दा बढी स्थानमा व्यवसाय सञ्चालन गर्नु पर्ने भएमा निर्देशिकाले छुट्टै व्यवस्था गरेको वा प्रचलित कानुनमा अन्यथा व्यवस्था गरेको अवस्थामा बाहेक छुट्टा छुट्टै व्यवसाय दर्ता गराउनु पर्नेछ ।
- तर शाखा वा थप कारोबार स्थलको लागि लाग्ने कर एकमुष्ट तिरी विभिन्न स्थानमा सञ्चालित व्यवसाय वा शाखाहरु एउटै प्रमाणपत्रमा खुलाउने गरी व्यवसाय दर्ता गर्न यस उपदफाले वाधा पुर्याएको मानिने छैन ।
- ५. कर बुझाउने दायित्व:** (१) गाउँसभाले पारित गरे अनुसार कर बुझाउने दायित्व व्यवसाय दर्ता भएको व्यक्ति फर्म वा निजको प्रतिनिधित्वको हुनेछ ।
- (२) कुनै व्यवसाय एक भन्दा बढी व्यक्तिको नाममा संयुक्त दर्ता भएको रहेछ भने सो मध्ये कुनै पनि व्यक्तिलाई पनि कर बुझाउन बाध्य गर्न सकिनेछ ।
- ६. व्यवसायको नविकरण गर्नु पर्ने:** दफा ४ बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय आर्थिक वर्ष शुरु भएको ३ महिना भित्र वार्षिक कर अग्रिम रुपमा तिरी प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि व्यवसाय नविकरण गर्नु पर्नेछ ।
- ७. विवरण हेरफेर गर्नु पर्ने भएमा अनुमति लिनु पर्ने:** (१) दफा ४ बमोजिम व्यवसाय दर्ताको लागि पेश गरिएको निवेदनमा उल्लेखित विवरणहरु मध्ये

केहि कुरा हेरफेर गर्नु पर्ने भएमा ३० दिन भित्र सोको जानकारी कार्यालयमा दिनु पर्नेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ समेत गरी संसोधन प्रकृतिको व्यवसायको तोकिएको कर र विवरण हेरफेर गरे बापत रु. ५०० थप दस्तुर लिई विवरण संसोधन गरि दिनु पर्नेछ र सो ब्यहोरा दर्ता किताब र प्रमाणपत्रमा समेत उल्लेखित गरिदिनु पर्नेछ ।
- (३) व्यवसायको प्रकृति, कारोबार गर्ने बस्तु तथा सेवाको किसिम तथा व्यवसायको नाम आदि परिवर्तन गर्नु परेमा नयाँ प्रकृतिको व्यवसायको कर साबिकको करको दर भन्दा बढी लाग्ने भएमा बढी लाग्ने भएमा सो फरक कर रकम समेत असूल गर्नु पर्नेछ ।

८. साझेदार थपघट र ठाउँसारी गर्नु परेमा स्वीकृत लिनु पर्ने:

- १) एक व्यक्ति वा एक भन्दा बढी व्यक्तिको नाममा दर्ता कायम भएको व्यवसायमा साझेदार थपघट गर्नु परेमा आवश्यक कागजात समेत संलग्न राखी गाउँपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- २) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा सम्बन्धित कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्ष सम्मको कर असुल गरी वार्षिक करको दरमा ५० % वा रु. १०००। – मध्ये जुन बढि हुन्छ सो थप दस्तुर समेत लिई साझेदारी थप गरिदिनु पर्नेछ ।
- ३) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र एक स्थानमा सञ्चालनमा रहेको पेशा व्यवसाय अर्को स्थानमा ठाउँसारीको लागि निवेदन परेमा कर अधिकृतले आवश्यक जाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्ष सम्मको कर असुल गरी कार्यालयमा भएको व्यवसायको लगत खारेजको सिफारिस जनाई सम्बन्धित वडा कार्यालयलाई पत्राचार गर्नु पर्नेछ । यसरी सिफारिस प्राप्त भएकोमा ठाउँ सारी हुने वडा कार्यालयले व्यवसाय दर्ता विवरणमा ठाउँ सारी जनाई साबिकको वडा कार्यालयमा ठाउँ सारीको जानकारी दिनु पर्नेछ ।

- ४) उपदफा ३ बमोजिम ठाँउसारी भएको जनाउ प्राप्त भएपछि सिफारिस गर्ने वडा कार्यालयले आफ्नो व्यवसायको लगत किताबमा ठाँउसारी जनाई लगत खारेज गर्नु पर्नेछ।
- ५) उपदफा ४ बमोजिम लगत खारेजको सिफारिस भए पछि तोकिएको समय भित्र सम्बन्धित कार्यालयमा गई व्यवसायको दर्ता लगत कायम गर्नु करदाताको कर्तव्य हुनेछ।
- ६) उपदफा ३ बमोजिम ठाँउसारी गर्न चाहने करदाताले ठाँउसारी भई जाने व्यवसाय रहने ठेगानाको कर बुझाउनु पर्ने कार्यालयमा ठाँउसारीको लागि निवेदन पेश गरेपछि कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी वडा भित्र रु. ५०० र गा.पा. भित्र रु. १०००। – दस्तुर लिई सो दर्ता प्रमाणपत्रमा समेत खुलाई व्यवसायको ठाँउसारी गरिदिनु पर्नेछ।
- ७) यस निर्देशिका बमोजिम ठाँउसारी भई आउने व्यवसायीको लगत खडा गर्ने कर्तव्य सम्बन्धित कार्यालयको हुनेछ।

९. कार्यालयले विवरण माग गर्न र निर्देशिका दिन सक्ने: (१) कुनै खास पेशा, व्यवसाय वा व्यापारको सम्बन्धमा केहि कुरा बुझ्न आवश्यक ठानेमा कार्यालयले थप विवरण माग गर्न सक्नेछ। यसरी माग गरिएको विवरण उपलब्ध गराउने कर्तव्य सम्बन्धित व्यवसायीको हुनेछ।

(२) उपदफा १ बमोजिम विवरण उपलब्ध नगराएमा कार्यालयले सम्बन्धित पेशा तथा व्यवसाय स्थलमा गई आवश्यकता जाँचबुझ गर्न सक्नेछ।

(३) यस निर्देशिका बमोजिम दर्ता भएका पेशा, व्यवसाय सञ्चालन गर्दा सामाजिक सदाचार कायम राख्नु पर्नेछ। यस सम्बन्धमा कार्यालयले दिने निर्देशनको पालना गर्ने गराउने दायित्व सम्बन्धित व्यवसायीको हुनेछ।

१०. व्यवसाय सञ्चालनको अनुमति लिनु पर्ने: (१) गाउँपालिकामा व्यवसाय दर्ता गरिसके पछि अन्य सम्बन्धित निकायबाट प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम अनुमति लिनु पर्ने कानूनी प्रावधान भएका पेशा, व्यवसाय सञ्चालन गर्न पूर्व सम्बन्धित निकायबाट अनुमति लिनु पर्ने दायित्व व्यवसायीको हुनेछ।

(२) यस निर्देशिका बमोजिम कर प्रयोजनका लागि व्यवसाय दर्ता भएको आधारमा मात्र कुनै पनि पेशा, व्यवसाय सञ्चालन गर्ने अनुमति पाएको मानिने छैन ।

- ११.व्यवसाय दर्ता खारेज गर्न सकिने:** (१) यस निर्देशिका बमोजिम कर लाग्ने व्यवसाय दर्ता भएपछि दर्ता भए पछि दर्ता खारेजीको निवेदन नपरे सम्म सो व्यवस्थाचालु रहेको मानिनेछ ।
- (२) उपदफा १ बमोजिम निवेदनपर्नु भन्दा अघि सम्म व्यवसाय सञ्चालन मै रहेको मानी कर निर्धारण गरी कर असुल उपर गरिनेछ ।
- (३) ऐन, नियमावली र यस निर्देशिका बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय बन्द गर्न चाहेमा मुनासिब कारण खोली व्यवसायीले सम्बन्धितवडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (४) उपदफा ३ बमोजिम निवेदन प्राप्त भए पछि वडाकार्यालयले आवश्यक जाचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्ष सम्मको कर रकम र व्यवसाय खारेजीको लागि गाउँपालिकामा सिफारिस सहित पठाउनु पर्नेछ । गाउँपालिकाले कागजात जाँचबुझ गरी लगत कट्टा बापत लिईने सेवा शुल्क सेमत असुल गरीदिनु पर्नेछ ।
- (५) प्रचलित कानून विपरितको कारोबार गरेमा र व्यवसाय सञ्चालन सम्बन्धमा कार्यालयले दिएको निर्देशन बारम्बार उल्लंघन गरेमा कार्यालयले व्यवसायको दर्ता खारेजी गरी बाँकी बक्यौता कर तथा जरिवाना सरकारी बाँकी सरह व्यवसायीबाट असुल गर्नेछ ।
- (६) यस निर्देशिका जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि व्यवसाय खारेज वा लगत कट्टा गर्नु पूर्व व्यवसायीलाई सफाई पेश पर्याप्त समय दिनु पर्दछ ।
- (७) यस दफा अन्तर्गतको उपदफा (५) बमोजिम कार्यालयले व्यवसाय दर्ता खारेज गरेमा व्यवसाय सम्बद्ध व्यवसायीको नाममा गाउँपालिकामा ३ वर्ष सम्म कुनै पनि व्यवसाय दर्ता गरी सञ्चालन गर्न नपाउने व्यवस्था गर्न सकिनेछ । साथै, त्यस्ता व्यवसायीको विवरण सार्वजनिक गरिनेछ ।

१२.जरिवाना तथा थप दस्तुर लाग्नेः(१) निर्देशिका तोकिएको समय भित्र कर नबुझाएमा कर बुझाउने दायित्व भएको आर्थिक वर्षको लागि सम्बन्धित आर्थिक वर्षको लागि सम्बन्धित आर्थिक वर्षको अन्त सम्मको लागि लाग्ने करमा २० % लिई असुल उपर गरिनेछ ।

(२) एक आर्थिक वर्ष समाप्त भए पछि पनि कर नबुझाएमा कार्यालयले प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि लाग्ने कर रकमको ५० % का दरले जरिवाना लगाई कर तथा जरिवाना रकम असुल उपर गरिनेछ ।

१३.प्रतिलिपि दिन सक्ने: व्यवसायको दर्ता प्रमाणपत्र हराएमा, च्यातिएमा, नविकरण गर्ने महल खाली नभएमा वा यस्तै अन्य कारणले प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउन पर्ने भएमा यस सम्बन्धमा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी प्रतिलिपि दस्तुर लिई नयाँ प्रतिलिपि जारी गर्न सक्नेछ ।

१४.व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस दिन सक्ने: प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता भएका व्यवसाय सञ्चालन नै नभएकोले सो को व्यहोरा निकायमा सिफारिसको लागि कार्यालयमा निवेदन पर्न आएमा सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी सो व्यहोरा प्रमाणित भएमा सो प्रकृतिको व्यवसायमा लाग्ने वार्षिक करको ५०% वा रु. १०००। – मध्ये जुन बढि हुन्छ सो बराबरको दस्तुर लिई माग बमोजिमको व्यहोराको सिफारिस उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

१५.व्यवसाय दर्ता / नविकरण नगरी सञ्चालन गरेमा कारबाही हुने: (१) प्रचलित कानुन र यस निर्देशिका बमोजिम दर्ता नगरी कुनै पनि व्यवसाय गाउँपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालन गरेको पाईएमा वडा कार्यालय वा कार्यालयले सम्बन्धित व्यवसायीलाई ३५ दिनको म्याद दिई व्यवसाय दर्ता गर्नको लागि पत्राचार गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम व्यवसाय दर्ताका लागि जनाउ दिएको मितिले ३५ दिन भित्र कार्यालयमा गई व्यवसाय दर्ता नगरेमा सम्बन्धित व्यक्तिको हकमा गाउँपालिकाबाट प्रबाह हुने सबै किसिमका सेवा सुविधाहरु बन्द गर्न सक्नेछ ।

साथै नेपाल सरकारको सहयोग लिई सरकारी निकाय तथा अन्य सार्वजनिक संस्थाबाट प्रबाह हुने सेवा, सुबिधाहरु बन्द गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा २ बमोजिम सेवा सुविधा रोक्का राखे पछि पनि ३ महिना भित्र पनि व्यवसाय दर्ता नविकरण नगरी व्यवसाय सञ्चालन गरेमा सम्बन्धित कार्यालयले कर तिर्न अटेर गर्ने व्यवसायीको व्यवसायी बन्द गरी लाग्ने कर, जरिवाना र अन्य दस्तुर प्रचलित कानून बमोजिम असुल उपर गर्नेछ ।

१६. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार: (१) यस निर्देशिका कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै बाधा अड्काउ परेमा सो फुकाउने अधिकार गाउँपालिकालाई हुनेछ ।

(२) प्रचलित ऐन, नियम र यस निर्देशिकाको मूलभूत कुरालाई असर पर्ने गरी माथि (१) बमोजिमको बाधा फुकाउने अधिकारको प्रयोग गर्न सकिने छैन ।

अनुसूची -१

निर्देशिकाको दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

व्यवसाय दर्ता / नवीकरण निवेदन फाराम

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

.. गाउँपालिका,

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सङ्खुवासभा ।

विषय: व्यवसाय दर्ता / नवीकरण गर्न र परिचय पाटी राख्न अनुमति पाउँ ।

मैले/ हामिले निम्न स्थानमा

..... व्यवसाय दर्ता / नवीकरण गर्न लागेकोले आवश्यक कागजात

सहित दरखास्त गर्न आएको छु / छौ । नियमानुसार लाग्ने कर, दस्तुर बुझाउनुको

साथै गाउँपालिकाबाट समय समयमा दिईने आदेश/ निर्देशन समेत पालन गर्न मञ्जुर

छु / छौ । साथै मैले /हामिले पेश गरेको कागजात तथा विवरणहरु ठिक साँचो रहेको

र फरक परे कानून बमोजिम कारबाही भएमा छु / छौ ।

१. व्यवसायीको नाम, थर.....

(फर्म कम्पनीको हकमा मुख्य व्यक्तिको नाम)

२. स्थायी: ठेगाना: जिल्ला..... न.पा./ गा.पा.....

वडा न..... घर न.....

३. बाबुको नाम, थर.....

४. व्यवसाय रहने स्थानको ठेगाना: वडा न..... मार्ग..... घर न.....

५. सम्पर्क फोन न.....

६. भाडामा रहेको भए व्यवसाय रहने घर र जग्गाको घरधनीको नाम,
थर.....

७. ठेगाना..... वडा न.....

८. व्यवसायको विवरण / प्रकृति:.....

९. पूजिगत लगानी रु मा.....

१०. फर्म/ कम्पनीको नाम:.....

११. परिचय पाटीको साईज: लम्बाई..... चौडाई.....
वर्गफिट.....

१२. अन्यत्र दर्ता भएको भए दर्ता न..... कार्यालयको
नाम.....

१३. संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू: आफ्नै घर जग्गा धनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि-१,
भाडामा बस्ने भए भाडा रकम र भुक्तानी तरिका समेत खुलेको सम्झौता पत्र-१,
नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -१, विदेशी नागरिकको हकमा नेपाली
स्थित राजदुतावासबाट व्यवसायीको नाममा जारी कागजात-१, करदाताको
हालसालैको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति, फर्म कम्पनी भएमा दर्ता, ईजाजत
प्रमाण पत्र र आन्तरिक राजस्व कार्यालमा अधिल्लो आ.व. सम्मको कर तिरेको
करदाता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

.....
निवेदकको नाम

मिति:.....

कार्यालय प्रयोजनका लागि मात्र:

निवेदन दस्तुर:..... दर्ता दस्तुर.....

व्यवसाय कर..... परिचय पाटी दस्तुर.....

जरिवाना.....जम्मा.....व्यवसाय प्रमाण पत्र न.....

मिति:.....

पेश गर्ने ठिक छ भनी प्रमाणीत गर्ने स्वीकृत गर्ने:

अनुसूची – २
निर्देशिकाको दफा ४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित
..... गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
व्यवसाय कर दर्ता किताब

करदाता प्रमाण पत्र न.
जारी भएको मिति:

व्यवसायको विवरण	परिचय पाटी विवरण	व्यवसायीको विवरण
१. व्यवसायको प्रकृति:	१. लेख्ने विवरण/ फर्म/ कम्पनीको नाम:	१. नाम, थर: २. नागरिकता न.
२. व्यवसायको किसिम:	२. साईज: ३. किसिम:	३. ठेगाना: स्थायी: अस्थायी:
३. रहने स्थान/ ठेगाना:	४. जारी भएको मिति:	
४. वडा न.	५. घर धनीको नाम:	
५. अन्य:		
६. बाबुको नाम:		
७. बाजेको नाम:		
८. सम्पर्क न.		
९. अन्य:		

[illegible]

अनुसूची – ३

निर्देशिकाको दफा ४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

..... गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

..... प्रदेश न. १, नेपाल

व्यवसाय दर्ता प्रमाण – पत्र

करदाता न.

प्रमाणपत्र नं.

जिल्ला:..... गाउँपालिका वडा..... बस्ने श्री लाई

विवरण अनुसारको व्यवसाय दर्ता गरी यो प्रमाण – पत्र जारी गरिएको छ ।

व्यवसायको नाम:.....

व्यवसाय रहने स्थान:.....

गाउँपालिका

वडा

न.....

व्यवसायको प्रकृति:.....

विवरण परिचय पाटीको साईज:.....

पूँजिगत लगानी (रु. मा).....

व्यवसायीको हस्ताक्षर

स्वीकृत गर्नेको हस्ताक्षर

१. प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि तोकिएको वार्षिक कर उक्त आ.व. को २ महिना दिन भित्र बुझाई प्रमाणपत्र नविकरण गर्नु पर्नेछ ।
गाउँपालिकाबाट व्यवसाय कर टोली खटाईएको अवस्थामा व्यवसायीको कार्यस्थलै व्यवसाय प्रमाणपत्र नविकरण गर्न सकिनेछ ।
२. व्यवसाय गरी आएको स्थान परिवर्तन गर्न परेमा वडा कार्यालयको सिफारिसमा गाउँपालिकाबाट पूर्व स्वीकृत लिनु पर्नेछ ।

३. व्यवसाय बन्द गर्न परेमा व्यवसायीले गाउँपालिकाको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसमा कार्यालयबाट व्यवसाय बन्द भएको जनाउ पत्र अनिवार्य रुपमा लिनु पर्नेछ । अन्यथा व्यवसाय चालु नै रहेको मानी साल बसाली रुपमा कर लाग्नेछ ।
४. यो प्रमाणपत्र व्यवसाय गरेको स्थानमा सबैले देखिने गरी राखिनु पर्दछ र गाउँपालिकाको कर्मचारीहरुले हेर्न चाहेको बखतमा तुरुन्त देखाउनु पर्नेछ ।
५. कुनै पनि किसिमको व्यवसायीक गतिविधिमा बाल श्रमिकहरु प्रयोग गर्न पाईने छैन यदि सो गरेको पाईएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारबाही गरी व्यवसाय दर्ता खारेजी समेत गर्न सकिनेछ ।
६. व्यवसायबाट उत्पादन हुने फोहोर मैला उचित व्यवस्थापन गर्ने दायित्व व्यवसायीको हुनेछ ।
७. व्यवसाय सञ्चालनको सिलसिलामा गाउँपालिकालाबाट समय समयमा दिने निर्देशनको पालना गर्नु व्यवसायीको कर्तव्य हुनेछ ।
८. उल्लेखित शर्तनामाहरु पालना नगरेमा गाउँपालिकाले जुनसुकै बखतमा पनि यो प्रमाणपत्र रद्द गरी व्यवसाय बन्द समेत गर्न सक्नेछ ।
९. यो प्रमाणपत्र कर प्रयोजनको लागि जारी गरिएको हो । कुनै पेशा वा व्यवसाय प्रचलित कानून बमोजिम कुनै निकायबाट अनुमति लिएर मात्र सञ्चालन गर्नु पर्ने भएमा सो समेत लिएर मात्र सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

आज्ञाले
प्रकाश मगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत