

**सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण**

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकाय: चिचिला गाउँपालिकाको कार्यालय

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: वि.सं. २०८१ बैशाख १ गते देखि असार मसान्तसम्म ।

१. चिचिला गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

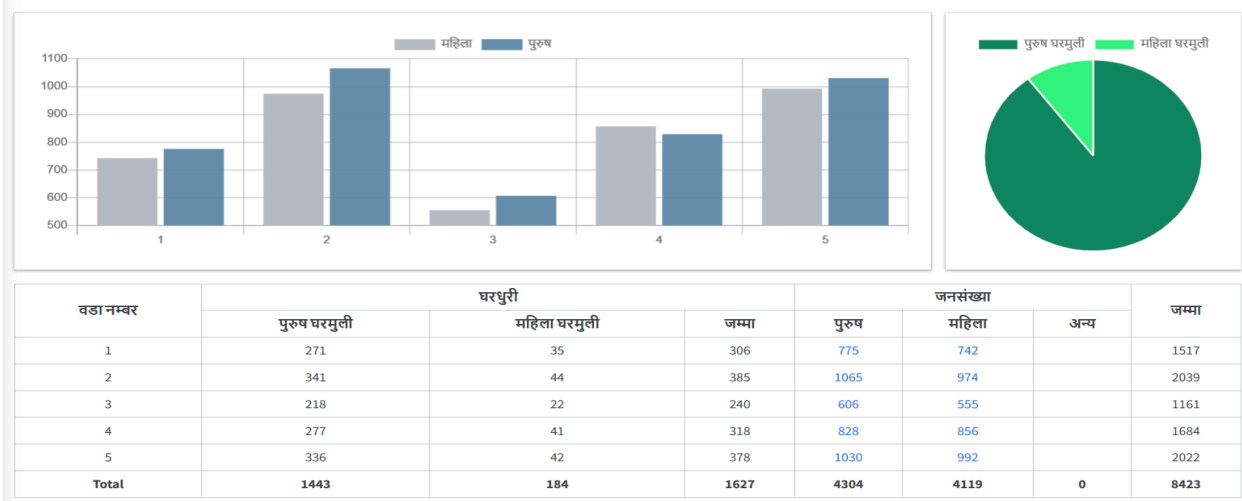
सङ्खुवासभा जिल्लाको साविकका दिदिङ र मत्स्यापोखरी गाउँ विकास समितिको संयोजनबाट नेपाल सरकारको मिति २०७३ साल फाल्गुन २६ गतेको निर्णय बमोजिम यस चिचिला गाउँपालिका गठन भएको हो । साविकको दुई गा.वि.स. को केन्द्र नपर्ने हुँदा दुवै गा.वि.स. केन्द्रविन्दु चिचिला बजारमा केन्द्र राखेर सहमतिमा यस गाउँपालिकाको नाम पनि चिचिला गाउँपालिका रहेको हो ।

चिचिला गाउँपालिका भौगोलिक अवस्थिति:

अक्षांश: २७° २६' १५.४०" देखि २७° ३१' ४१.५२"

देशान्तर: ८७° ८' मिनेट ३९.९३" देखि ८७° १७' ४९.४६"

पूर्वमा सभापोखरी गाउँपालिका, पश्चिममा सिलिचोङ गाउँपालिका, उत्तरमा मकालु गाउँपालिका र दक्षिणमा खाँदबारी गाउँपालिका अवस्थित रहेको यस गाउँपालिका समुद्री सतहबाट ५०२ मिटर देखि उचाई २२९८ मिटरसम्म फैलिएको छ । यो गाउँपालिका पहाडी भू-वनोट भएको गाउँपालिका हो । उत्तर दक्षिण कोशी-ल्हासा राजमार्गको २० कि.मि. दायँबायाँ पर्ने यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ८८.५३ वर्ग कि.मि. रहेको छ भने यस गाउँपालिकामा ५ वटा देहायका वडाहरू विभाजन गरिएको छ ।



चिचिला गाउँपालिका प्राकृतिक सम्पदाले धनी क्षेत्र हो । वनजंगल, जलाधर क्षेत्र, खनिज पदार्थ, उच्च वहावयुक्त नदी यस क्षेत्रका प्रमुख सम्पदा हुन् । राष्ट्रिय गौरवको आयोजना अन्तर्गत पर्ने ९०० मेगावटको अरूण तेश्रो जल विद्युत् आयोजनाको पावरहाउस यसै गाउँपालिका अन्तर्गत पर्दछ । पर्यटकीय क्षेत्रको विकासका लागि पनि यो क्षेत्रमा त्यतिकै सम्भाव्यता रहेको छ । मत्स्यपोखरी बलुथाम, मकालु हिरक पार्क, चुच्चे ढुङ्गा, लहरी गुफा थान, धुवाँ छाँगा, कसाने पोखरी लगायतका क्षेत्र चिचिला गाउँपालिकाको मुख्य पर्यटकीय क्षेत्रको रूपमा रहेको छन् ।

चिचिला गाउँपालिकामा कृषक पेशा अंगाल्ने घरपरिवारको संख्या उच्च रहेको छ । धान, मकै, कोदो, मास जस्ता खाद्यान्न बालीको साथै अलैची, चिया जस्ता नगदे बाली यस क्षेत्रका प्रमुख उत्पादन हुन् । त्यसै गरी यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र पर्याप्त वनजंगल एवम् चरण क्षेत्र रहेकाले पशुपालनको पनि पर्याप्त सम्भावना रहेको छ । चिचिला गाउँपालिका जलाधार क्षेत्रमा सम्पन्न रहेकोले मकै बालीको अनुपम जात “पानी मकै” उत्पादनको लागि पनि त्यतिकै प्रसिद्ध छ । मच्छे, धजे जलजला लगायतका क्षेत्रमा पर्याप्त मात्र पानी मकैको खेती गरिन्छ ।

चिचिला गाउँपालिका सानो क्षेत्रफलमा रहेको बहूजातिय, बहुभाषिक, बहुसांस्कृतिक एवम् सामाजिक विविधतायुक्त स्थलको रूपमा रहेको छ । यस क्षेत्रमा सबै प्रकारका समुदायले आ-आफ्नो धर्म, संस्कृति, परम्परालाई जीवन्त राखेका छन् ।

यस गाउँपालिकामा जम्मा २० वटा सामुदायिक विद्यालयहरू रहेका छन् । जसमा माध्यमिक तहका ४ वटा, आधारभूत तह (१-८) ३ वटा र आधारभूत तह (१-५) का १३ वटा छन् ।

यस चिचिला गाउँपालिकाभित्र रहेका स्वास्थ्य संस्था ६ वटा छन् । जसमा दिदिड स्वास्थ्य चौकी, पांठापाखीबास स्वास्थ्य चौकी, चिचिला आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र र खर्सु आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र छन्, खर्सु आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रको सम्पूर्ण लगानी यस गाउँपालिकाले गरेको छ ।

२. चिचिलागाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम यस गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ः
- गाउँ प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा गाउँप्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने,
- सहकारी संस्थासम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन, दर्ता, अनुमति, खारेजी, विघटन, संघ, प्रदेशसँग समन्वय, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने,
- एफ.एम. सञ्चालन, अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी गर्ने,

- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर निर्धारण, संकलन, व्यवस्थापन, सम्बन्धित नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास गर्ने,
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कानून र कार्यविधि, रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति, सभाका समितिहरू गठन तथा सञ्चालन गर्ने,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी, दाखिला खारेज, भूमि वर्गीकरण अनुसारको लगत, समन्वय सहजीकरण तथा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन गर्ने,
- वेरोजगारको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण गर्ने,
- खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,

- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,

३. निकायमा रहने कर्मचारी विवरणः

गाउँपालिकामा रहेका सम्पूर्ण कर्मचारीको दरबन्दी तेरिज र कार्यरत कर्मचारी विवरण

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट स्वीकृत दरबन्दी विवरण

| क्र.स. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | कैफियत |
|----------------------|-------------------------|--------------------|-------------|---------|-----------|-----------------|--------|
| १. | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | राजपत्रांकित तृतीय | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | |
| २. | इन्जिनियर | ६/७/८ औं | इन्जिनियर | सिभिल | | १ | |
| ३. | अधिकृत | ६/७/८ औं | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | |
| ४. | अधिकृत | ६/७/८ औं | प्रशासन | लेखा | | १ | |
| ५. | अधिकृत | ६/७/८ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | |
| ६. | आन्तरिक लेखा परिक्षक | ५ औं | प्रशासन | लेखा | | १ | |
| ७. | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | |
| ८. | कम्प्युटर अपरेटर | ५ औं | विविध | | | १ | |
| ९. | लेखा सहायक | ५ औं | प्रशासन | लेखा | | १ | |
| १०. | प्रा.स. | ५ औं | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | |
| ११. | हे.अ. | ५/६ औं | स्वास्थ्य | हे.ई. | | १ | |
| १२. | सब- इन्जिनियर | ५ औं | इन्जिनियरिड | सिभिल | | १ | |
| १३. | अ.सब — इन्जिनियर | चौथो | इन्जिनियरिड | सिभिल | | १ | |
| १४. | स. महिला विकास निरीक्षक | चौथो | विविध | | | १ | |
| १५. | खा.प.स.टे. | चौथो/ पाचौं | इन्जिनियरिड | सिभिल | स्यानीटरी | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा: | | | | | | १९ | |
| वडा कार्यालय तर्फ | | | | | | | |
| १. | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | |

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-----------|---------|--|----|--|
| २. | सव — ईन्जिनियर | ५ औं | ईन्जिनियर | सिभिल | | २ | |
| ३. | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | |
| ४. | अ. सव-ईन्जिनियर | चौथो | ईन्जिनियर | सिभिल | | ३ | |
| बडा कार्यालय तर्फ जम्मा: | | | | | | १० | |
| कुल जम्मा: | | | | | | २९ | |

अनुसूची-३

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट स्वीकृत दरबन्दी विवरण
पशु सेवा केन्द्र

| क्र.स. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | कैफियत |
|--------|------------------------------|--------|------------|------------------|--------|-----------------|--------|
| १. | अधिकृत | ७/८ औं | नेपाल कृषि | | | १ | |
| २. | पशु सेवा प्राविधिक | पाँचौं | नेपाल कृषि | ला.पो.डे. डे. | | १ | |
| ३. | पशु स्वास्थ्य प्राविधिक | पाँचौं | नेपाल कृषि | प.स्वा.प्रा. | | १ | |
| ४. | नायव पशु सेवा प्राविधिक | चौथो | नेपाल कृषि | ला.पो.डे. डे. | | १ | |
| ५. | नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक | चौथो | नेपाल कृषि | प.स्वा.प्रा. | | १ | |
| जम्मा | | | | | | ५ | |

कृषि सेवा तर्फ

| क्र.स. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | कैफियत |
|--------|-------------------------|--------|------------|------------------------------|--------|-----------------|--------|
| १. | अधिकृत | ७/८ औं | नेपाल कृषि | | | १ | |
| २. | प्राविधिक सहायक | पाँचौं | नेपाल कृषि | बाली संरक्षक/ कृषि प्रसार | | २ | |
| ३. | नायव प्राविधिक सहायक | चौथो | नेपाल कृषि | बाली संरक्षक/ कृषि प्रसार | | १ | |
| जम्मा | | | | | | ४ | |

स्वास्थ्य शाखाको दरवन्दी

| क्रम सं | पद | शाखा वा इकाइ | कर्मचारी दरवन्दी संख्या प्रति स्वास्थ्य संस्था | स्वास्थ्य संस्थाको संख्या | जम्मा दरवन्दी संख्या | हाल कार्य रत संख्या | स्वास्थ्य संस्थाको नाम | कैफियत |
|---------|---|--------------------------------|--|---------------------------|----------------------|---------------------|---|---------------|
| १. | हे. अ. वा जन स्वास्थ्य निरीक्षक-१ र स्टाफ नर्स वा सि. अनमी पाँचौ-१ | शाखा | | २ | २ | २ | | संघको दरवन्दी |
| २. | हे. इ.छैठौ -१ हे. इ.पाँचौ- १ हे. इ.चौथो- १ र नर्सिङ पाँचौ- १ र नर्सिङ चौथो- १ | स्वास्थ्य चौकी | ५ | २ | १० | १० | पाङ्ठा पाखीवास स्वास्थ्य चौकी र दिदिङ स्वास्थ्य चौकी | |
| ३. | अहेव-१ र अनमी- १ | आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र | २ | ४ | ८ | ८ | देवीटार आ. स्वा. से. के., इम्चोड आ. स्वा. से., के.,खर्सु आ. स्वा. से. के.,चिचिला आ. स्वा. से. के. । | |
| ४. | अहेव र अनमी | सामूदायिक स्वास्थ्य इकाइ | १ | २ | २ | २ | आहाले र गैरी आंला सामूदायिक स्वास्थ्य इकाइ | |

| | | | | | | | |
|-------|------------------|--------------------------|---|---|----|----|--|
| ५. | ल्याव असिस्टेन्ट | | १ | २ | २ | २ | पाड्ठा पाखीवास स्वास्थ्य चौकी र दिदिङ स्वास्थ्य चौकी |
| ६. | अनमी | वर्थिङ सेन्टर | १ | ३ | ३ | ३ | पाड्ठा पाखीवास स्वास्थ्य चौकी, दिदिङ स्वास्थ्य चौकी र देवीटार आ. स्वा. से. के |
| ७. | कार्यालय सहयोगी | सवै स्वास्थ्य इकाइ | १ | ८ | ८ | ७ | सवै स्वास्थ्य इकाइमा |
| जम्मा | | | | | ३५ | ३४ | |

| क्र.स | पद | अप्राविधिक | कैफियत |
|-------|------------------|------------|--|
| १. | कार्यालय सहयोगी | १२ जना | गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालय |
| २. | हल्का सवारी चालक | ३ जना | |
| ३. | नगर प्रहरी | २ जना | |
| ४. | अमिन | १ जना | |

कार्यरत कर्मचारीको विवरण

| सि. नं. | कर्मचारीको नाम थर | पद | श्रेणी/तह | कर्मचारीको स्थायी ठेगाना | सम्पर्क मोवालय नं. | कैफियत |
|---------|---------------------|----------------------------|------------------|--------------------------|--------------------|--------|
| १. | सन्तोष राई | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | रा.प. तृतीय | चिचिला गा.पा. ३ | ९८४३७०९८८९ | |
| २. | बासु कोइराला | शिक्षा अधिकृत | अधिकृतस्तर आठौं | सुन्दरहरैचा नपा | ९८५२०५८६८७ | |
| ३. | जुद्ध बहादुर राई | जनस्वास्थ्य अधिकृत | अधिकृतस्तर सातौं | सिलिचोड गा.पा. | ९८४२३३६२७० | |
| ४. | रमिला चापागाई | अधिकृत | अधिकृतस्तर सातौं | सुन्दरहरैचा न.पा. | ९८४२४८०७५३ | |
| ५. | जोशन गुरुड | सूचना प्रविधि अधिकृत | रा.प. तृतीय | साल्पासिलिछो गा.पा. | ९८४९६६९६६७ | |
| ६. | यासा लिम्बु | कृषि अधिकृत | अधिकृतस्तर छैटौं | फुङ्लिङ न. पा. | ९८४३९७३३३८ | |
| ७. | दिर्घमान राई | अधिकृत | अधिकृतस्तर छैटौं | सुन्दरहरैचा न.पा. | ९८४०४६६२८५ | |
| ८. | महेन्द्र राई | विद्यालय सुपरीवेक्षक | सहायकस्तर पाचौं | चिचिला गापा. | ९८६३९०९०९ | |
| ९. | नवराज कटुवाल | लेखापाल | सहायकस्तर पाचौं | दिक्तेल मझुवागढी | ९८५२८५०६०० | |
| १०. | सिता गुरुड | स्टाफ नर्स | सहायकस्तर पाचौं | सन्दकपुर गापा | ९८४४९८७०७६ | |
| ११. | विशाल कटुवाल | सब ईन्जिनियर | सहायकस्तर पाचौं | सुन्दर हरैचा | ९८४२९४७९७८ | |
| १२. | राज राई | सब ईन्जिनियर | सहायकस्तर पाचौं | खाँदवारी नपा. | ९८६२४०७८२३ | |
| १३. | कमला के.सी. | सब ईन्जिनियर | सहायकस्तर पाचौं | दाङ | | |
| १४. | देवका के.सी. | सहायक महिला विकास निरीक्षक | सहायकस्तर पाचौं | दाङ | | |
| १५. | ज्ञान विक्रम राई | सहायकस्तर पाचौड | सहायकस्तर पाचौं | मकालु गा.पा.२ | ९८६२९२२५९४ | |
| १६. | सुशमा खड्का | बडा सचिव | सहायकस्तर पाचौं | महालक्ष्मी नपा | ९८६२०६६५८२ | |
| १७. | लुकेश कुमार घले | रोजगार संयोजक | सहायकस्तर पाचौं | चिचिला गापा. | ९८४०८४५७४९ | |
| १८. | जितेन्द्र राई | प्राविधिक सहायक | सहायकस्तर पाचौं | चिचिला गापा. | ९८६३४९६८५६ | |
| १९. | प्रभा राई | प्रा.स. | सहायकस्तर पाचौं | साल्पासिलिछो गापा | ९८६२४०७८२३ | |
| २०. | महेन्द्र रावत | कृषि प्राविधिक | सहायकस्तर पाचौं | कमाख गापा | ९८६७४०२९४५ | |
| २१. | हरिहर घिमिरे | अ.हे.व. | सहायकस्तर पाचौं | खाँदवारी नपा. | ९८४२५५३००३ | |
| २२. | प्रमिला गुरुड | अ.हे.व. | सहायकस्तर पाचौं | खाँदवारी नपा. | ९८४८००२९६९ | |
| २३. | तिर्सना राई | अ.हे.व. | सहायकस्तर पाचौं | चिचिला गापा. | ९८६२०४५९९४ | |
| २४. | उज्वल बस्नेत | अ.ले.पा. | सहायकस्तर पाचौं | धर्मदिवी नपा २ | ९८४२९३०२९० | |
| २५. | बिनिका पौडेल | रोजगार सहायक | सहायकस्तर पाचौं | चिचिला गापा. | ९८४०२२८०९५ | |
| २६. | चन्द्र बहादुर गुरुड | बडा सचिव | सहायकस्तर चौथो | खाँदवारी न.पा. | ९८६३००८५५२ | |
| २७. | रुद्र बहादुर घिमिरे | खा.प.स.टे. | सहायकस्तर चौथो | खाँदवारी न.पा. | ९८५२०५९६६५ | |
| २८. | दावा सांगे शेर्पा | असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | ९८४०६५२३०९ | |
| २९. | मनिकुमार राई | असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | ९८६०७५०५२२ | |
| ३०. | आशा राई | अ.न.मी. | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | ९८६९४६२३९९ | |
| ३१. | गोविन गुरुड | इलेक्ट्रिसियन | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | ९८४९५९७५९४ | |
| ३२. | रिता कुमारी रेउले | सहजकर्ता | सहायकस्तर चौथो | सल्यान | ९८६२९४६८०७ | |
| ३३. | सन्जना गुरुड | ल्याब असिस्टेन्ट | सहायकस्तर चौथो | खाँदवारी नपा. | ९८६९८२९९४९ | |
| ३४. | कविता गुरुड | ल्याब असिस्टेन्ट | सहायकस्तर चौथो | मकालु गापा | ९८७२०७४७८८ | |

| | | | | | |
|-----|----------------------|--------------------|----------------|-----------------|------------|
| ३५. | लोकेन्द्र बहादुर राई | MIS Operators | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | |
| ३६. | लोकेन्द्र गतौला | पशु सेवा प्राविधिक | सहायकस्तर चौथो | अर्जुनधारा नपा | ९८६६७७९०७० |
| ३७. | पेम डोमा शेर्पा | ना.प्रा.स.(OVOT) | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | ९८४२९६३०८७ |
| ३८. | लाक्पा छेकी शेर्पा | ना.प्रा.स. | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | ९८४३८६९४४६ |
| ३९. | अस्मिता नेपाली | ना.प्रा.स. | सहायकस्तर चौथो | खाँदवारी नपा. | ९८६२२८०९४० |
| ४०. | रविन विश्वकर्मा | ना.प.स्वा.प्रा. | सहायकस्तर चौथो | खाँदवारी नपा. | ९८४०९३०९३९ |
| ४१. | सजन विश्वकर्मा | ना.प.स्वा.प्रा. | सहायकस्तर चौथो | सभापोखरी गा.पा. | ९८६०८९९१६३ |
| ४२. | कपिलमणि राई | अ.हे.व. | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | ९८४६६७९९९३ |
| ४३. | रमेश राई | अ.हे.व. | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | ९८६४९९७८९९ |
| ४४. | सुष्मा गुरुङ | अ.हे.व. | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | ९८४४४८६५६८ |
| ४५. | टुटुहाङ राई | अ.हे.व. | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | ९८४२४८९२७१ |
| ४६. | विपना राई | अ.हे.व. | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | ९८४३४८६२६६ |
| ४७. | मेनुका राई | अ.हे.व. | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | ९८०५३३३५९६ |
| ४८. | ज्ञान बहादुर तामाङ | अ.स.ई. | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | ९८६३५२६९३७ |
| ४९. | गौरव थापा | अ.स.ई. | सहायकस्तर चौथो | खाँदवारी नपा. | ९८६२०२९३६६ |
| ५०. | ममिता राई | अ.न.मी. | सहायकस्तर चौथो | चिचिला गापा. | ९८६३४८९३१५ |
| ५१. | प्रमिला राई | अ.न.मी. | सहायकस्तर चौथो | मकालु गापा | ९८६९८९०५९ |
| ५२. | अप्सरा गुरुङ | अ.न.मी. | सहायकस्तर चौथो | मकालु गापा | ९८६२३२७८५६ |
| ५३. | सोनि राई | अ.न.मी. | सहायकस्तर चौथो | खादवारी नपा | ९८५५३८९६३८ |
| ५४. | कृष्ण कुमारी भुजेल | अ.न.मी. | सहायकस्तर चौथो | पाचखपन | ९८६२९४४९३१ |
| ५५. | समिला गुरुङ | अ.न.मी. | सहायकस्तर चौथो | मकालु गापा | ९८४०४९४३०९ |
| ५६. | सविना गुरुङ | अ.न.मी. | सहायकस्तर चौथो | खाँदवारी नपा. | ९८४४९९२२८९ |
| ५७. | लाक्पा वडिद शेर्पा | सवारी चालक | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | ९७४९४८७२४५ |
| ५८. | ख्यामराज राई | सवारी चालक | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | ९८४२५९६६६८ |
| ५९. | शान्तिराम गुरुङ | सवारी चालक | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | |
| ६०. | सुरज पौडेल | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | ९८४४९९१७३८ |
| ६१. | भिम लाल गुरुङ | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | ९८४९८४२४२३ |
| ६२. | यमुना राई | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | ९८४४८८९७५९ |
| ६३. | शशि बुढाथोकी | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | ९७४९९२७६३२ |
| ६४. | दिपक गुरुङ | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | ९८४०४६६२०७ |
| ६५. | यमुना राई | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | ९८४४८८९७५९ |
| ६६. | पदम बहादुर गुरुङ | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | ९८९०५९८५६७ |
| ६७. | दिलराज पौडेल | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | ९८९८५३७०६४ |
| ६८. | तेज बहादुर राई | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | ९८६२९२२९८९ |
| ६९. | मिरा राई | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | ९८४९९८७७६४ |
| ७०. | जिना राई | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | ९८६२९४३४२७ |
| ७१. | रामसुन्दर राई | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | ९८४२९९६९३८ |
| ७२. | ईश्वर राई | कार्यलय सहयोगि | श्रेणी विहिन | चिचिला गापा. | ९८४४६२३३१२ |

४. चिचिला गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

नेपालको संविधान, स्थानीय सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र कोशी प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं गाउँपालिकाको स्थानीय कानूनहरू (ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड समेत), निर्णयहरू तथा चिचिला गाउँपालिकाको अविच्छिन्न अभ्यासहरूको अधिनमा रही स्थानीय सरकारको रूपरेखा, सुविधाहरू प्रदान गरिरहेको छ ।

क) प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

- गाउँपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास गर्ने,
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा,
- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोवस्तीको सामान व्यवस्थापन
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन, निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखिकरण तथा प्रकाशन एवं सुरक्षण
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यहरू तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफको समिक्षा सम्बन्धी
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण ।

ख. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटवन्ध सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत संभार
- झातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरू
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- तटवन्ध, नदि नियन्त्रण तथा नदि व्यवस्थापन र नियमन एवं जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य
- वातावरणीय जोखिम न्यूनिकरण सम्बन्धी कार्यहरू
- फोहोरमैला संकलन, पुन उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सो को सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- शहरीकरण, वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान अध्ययन कार्यान्वयन र नियमन

- जग्गाको कित्ताकाट र भूमि लागत (नक्सा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- जग्गा विवाद समाधान, मेलमिलाप र मध्यस्थता
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्सा, स्वीकृति, संशोधन र पुनः निर्माण

ग. सामाजिक विकास शाखा

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड, योजनाको निर्माण कार्यान्वयन तथा नियमन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण, योजना र कार्यान्वयन
- स्त्रिया, बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून, मापदण्ड नियमन र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य
- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता
- भाषा, संस्कृति, जात्रा पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन

घ. कानून शाखा

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन र समन्वय सम्बन्धी कार्य
- नीति, कानूनको प्रकाशित प्रतिको संरक्षण, प्रकाशन र अभिलेख
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन

ङ. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा) निरन्तर सिकाई तथा विशष शिक्षा सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामूदायीक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य

च. आर्थिक प्रशासन शाखा

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सो को संकलन तथा बाँडफाँड
- कानून बमोजिम ढुगां, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन
- राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजस्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पतिको एकिकृत विवरण
- राजस्व र व्ययको अनुमान

छ. आर्थिक विकास शाखा

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्

५. चिचिला गाउँपालिकामा रहेको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

| क्र.स. | शाखा | कर्मचारीको नाम, थर | पद | कैफियत |
|--------|---|----------------------|----------------------------|---------------|
| १. | कार्यालय प्रमुख | सन्तोष राई | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | |
| २. | प्रशासन शाखा | रमिला चापागाई | सा.प्र. अधिकृतस्तर सातौं | |
| ३. | योजना तथा अनुगमन शाखा | ज्ञान विक्रम राई | सहायकस्तर पाचौं | |
| ४. | सूचना प्रविधि शाखा | ई. जोशन गुरुङ्ग | सूचना प्रविधि अधिकृत | |
| ५. | भौतिक पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा | विशाल कटुवाल | सब-इन्जिनियर | |
| ६. | स्वास्थ्य शाखा | जुद्ध बहादुर राई | जनस्वास्थ्य निरीक्षक | |
| ७. | कानून शाखा | रमिला चापागाई | सा.प्र. अधिकृतस्तर सातौं | |
| ८. | कानून शाखा (न्यायीक समिति) | महेन्द्र राई | सदस्य-सचिव | न्यायीक समिति |
| ९. | शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा | बासु कोइराला | शिक्षा अधिकृत | |
| १०. | पशु सेवा शाखा | दिर्घमान राई | अधिकृतस्तर छैटौं | |
| ११. | कृषि विकास शाखा | सन्तोष खड्का | सहायक कृषि प्रसार अधिकृत | |
| १२. | सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण | रमिला चापागाई | सा.प्र. अधिकृतस्तर सातौं | |
| १३. | सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण | लोकेन्द्र बहादुर राई | एम.आई.एस. अपरेटर | |
| १४. | महिला विकास शाखा | देवका के.सी. | सहायक महिला विकास निरीक्षक | |
| १५. | आन्तरिक लेखा परीक्षक | उज्वल बस्नेत | सहायकस्तर पाचौं | |
| १६. | आर्थिक प्रशासन शाखा | नवराज कटुवाल | लेखापाल | |
| १७. | मेडपा शाखा | रिता रेउले | सहजकर्ता | |
| १८. | रोजगार सेवा केन्द्र | लुकेश कुमार घले | रोजगार संयोजक | |

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधामा लाग्ने शुल्क एवं कार्यमा लाग्ने समयावधी विवरण चिचिला गाउँपालिकाको हरेक आर्थिक वर्षका लागि गाउँ सभाबाट जारी हुने आर्थिक ऐन, नीति, कार्यक्रम बजेट, स्थानीय सञ्चालन ऐन, २०७४ स्थानीय कानून, नागरिक वडापत्र समेतबाट निर्धारण गरिन्छ । यस व्यवस्था चिचिला गाउँपालिकाको वेबसाइट www.chichilamun.gov.np मा समेत उल्लेख गरिएको छ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

आन्तरिक प्रशासनिक र अन्य विषयको निर्णय सम्बन्धित शाखाबाट पेश हुने टिप्पणीमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुन्छ । चिचिला गाउँपालिका गाउँकार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम गाउँकार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्ताव पठाउनु पर्ने विषयमा यस कार्यालयको अनुरोधमा गाउँकार्यपालिकाको बैठक तथा गाउँसभामा पेश भई निर्णय गरिने व्यवस्था

रहेको छ । साथै गाउँपालिकाले सम्पादन गर्ने अन्य कार्यहरू स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, निर्देशिका, कार्यविधि, परिपत्र र सम्बन्धित कानूनमा तोकिए बमोजिम हुने गर्दछ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नियमित सेवा प्रवाह र आन्तरिक प्रशासनिक विषयको निर्णयमा चित्त नबुझे सोको सुनवाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने ।

९. चिचिला गाउँपालिकाले सम्पादन गरेको कामको विवरण:

यस गाउँपालिका नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ, प्रदेश स्थानीय कानूनले तोके बमोजिम स्थानीय सरकारको रूपमा महानगरपालिकाको रूपमा गर्न सक्ने काम कारबाहीहरू गर्दै आईरहेको छ ।

१०. चिचिलागाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको नाम,पद र सम्पर्क नम्बर:

| क्र.स. | नाम,थर | पद | सम्पर्क नम्बर | ईमेल |
|--------|-----------------|-------------------------|---------------|---|
| १) | सन्तोष राई | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | ९८४३७०९८८९ | rai23.ksantosh@gmail.com |
| २) | बाल कुमार तामाङ | प्रवक्ता | ९७४२४८२९९९ | Chichilagaunpalika@gmail.com |
| ३) | ई. जोशन गुरुङ | सूचना अधिकारी | ९८४९६६९६६७ | ito.chichilamun@gmail.com chichilainformationofficer@gmail.com |

११. ऐन, नियम, विनियम तथा निर्देशिकाको सूची

यस कार्यालयको नियमित कार्यसम्पादनका लागि आकर्षित हुने मुख्य कानुनी तथा नीतिगत प्रावधान

www.chichilamun.gov.np मा सार्वजनिक गरिएका छन् ।

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरणः
(राजस्व संकलनः २०८० माघ १ गते देखि चैत्र मसान्तसम्म)



चिचिला गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

चिचिला, संखुवासभा
कोशी प्रदेश, नेपाल

शिर्षकगत आवधिक आय संकलन विवरण
मिति २०८०/१०/०१ देखि २०८०/१२/३० सम्म
प्रयोक्तर्ता : सवै
आ.व. २०८०/२०८१

| क्र.सं. | विवरण | जम्मा |
|---------|--------------------------------------|-------------|
| १ | भुमि तथा मालपोत कर - ११३१४ | १,७३,३७९.०३ |
| २ | सम्पत्ति कर - ११३१३ | १८,१६५.४४ |
| ३ | अन्य कर - ११६९१ | १,४५५.०० |
| ४ | अन्य दस्तुर - १४२४९ | १,०५०.०० |
| ५ | अन्य राजस्व - १४५२९ | १०,५५०.०० |
| ६ | अन्य शुल्क - १४१९० | ३,३६०.०० |
| ७ | अन्य सेवा शुल्क - १४२१९ | ६,५००.०० |
| ८ | एकिकृत सम्पत्ती कर - ११३१३ | ६१,३१७.९२ |
| ९ | घर बहाल कर - ११३२१ | ४,४००.०० |
| १० | न्यायिक दस्तुर - १४२२१ | ३००.०० |
| ११ | नाता प्रमाणित दस्तुर - १४२४५ | २००.०० |
| १२ | व्यक्तिगत घटन दर्ता दस्तुर - १४२४४ | १२,६००.०० |
| १३ | भुमि तथा मालपोत कर - ११३१४ | १,५३,४२३.०४ |
| १४ | व्यावसाय कर - १४६११ | १२,१००.०० |
| १५ | संस्थागत सम्पत्तीमा लागने कर - ११३१२ | १,५००.०० |
| १६ | सिफारिस दस्तुर - १४२४३ | १,८४,९००.०० |
| | जम्मा | ६,४५,२००.४३ |

मिति २०८०-०४-०१ देखि २०८०-०९-२९ सम्मको अ.ल्या : १३,३२,२६४.२५

आ.व. २०८०/२०८१ (२०८०-०४-०१ देखि २०८०/१२/३० सम्म)को जम्मा रकम (रु.) : १९,७७,४६४.६८

२०८०।८१ को खर्च विवरण



चिचिला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, संखुवासभा
कार्यालयको कोड : ८०१०४५०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

| आय | | | | | व्यय | | | | |
|--|----------------|-----------------|-------------|------------------|--|-----------------|-----------------|---------|----------------|
| शीर्षक | प्रस्तावित आय | वास्तविक आय | आम्दानी(%) | मौज्दात | शीर्षक | वार्षिक बजेट | खर्च | खर्च(%) | मौज्दात |
| संघीय सरकार | १७,३१६,४००.०० | १५,७५,६८,६९९.६० | ९०.९९ | १,५५,९५,३००.४० | चालु | १८,६७,०१,११९.०० | १५,६०,८२,१७१.५२ | ८३.६ | ३,०६,१८,९३९.४८ |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | ७,४९,००,०००.०० | ६,९६,५७,०००.०० | ९३ | ५२,४३,०००.०० | २११११ पारिश्रमिक कर्मचारी | ९,७७,५२,४००.०० | ८,९२,३७,५७८.०० | ९१.२९ | ८५,९४,८२२.०० |
| १३३१२ सार्वत अनुदान चालु | ९,२०,६४,०००.०० | ८,२७,२८,८२३.६० | ८९.८६ | ९३,३५,१७६.४० | २१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी | ४३,००,०००.०० | ३९,९८,०००.०० | ९१.९२ | ३,८२,०००.०० |
| १३३१३ सार्वत अनुदान पुँजीगत | ६२,००,०००.०० | ५१,८२,८७६.०० | ८३.५९ | १०,१७,१२४.०० | २११११ पोशाक | १२,३०,०००.०० | ९,१६,०००.०० | ७४.४७ | ३,१४,०००.०० |
| प्रदेश सरकार | १,९२,२२,०००.०० | १,७६,०९,७४३.०० | ९१.६२ | १६,००,२५७.०० | २११३१ स्थानीय भत्ता | ११,४८,०००.०० | ८,६४,६९४.०० | ७५.३१ | २,८३,३०६.०० |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | ४३,५६,०००.०० | ४३,५६,०००.०० | १०० | ०.०० | २११३२ ग्रामीण भत्ता | ९,२०,०००.०० | ४,७७,२६६.०० | ५१.८८ | ४,४२,७३४.०० |
| १३३१२ सार्वत अनुदान चालु | ८,५६,०००.०० | ७,९६,४००.०० | ९३.०४ | ५९,६००.०० | २११३३ कर्मचारीको बैठक भत्ता | ३,००,०००.०० | १,९६,४००.०० | ६५.४७ | १,०३,६००.०० |
| १३३१३ सार्वत अनुदान पुँजीगत | २०,००,०००.०० | २०,००,०००.०० | १०० | ०.०० | २११३४ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार | ८,६०,०००.०० | ६,७३,५९९.०० | ७८.३१ | १,८६,४०१.०० |
| १३३१७ सामपुरक अनुदान पुँजीगत | १,२०,००,०००.०० | १,०४,४९,३४३.०० | ८७.०८ | १५,५०,६५७.०० | २११११ पदाधिकारी बैठक भत्ता | १३,००,०००.०० | १३,००,०००.०० | १०० | ०.०० |
| राजस्व बाडफाड | ५,०३,६५,४००.०० | ४,५४,९७,३८४.२९ | ९०.३३ | ४८,६८,०१५.७९ | २१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च | ५,००,०००.०० | ०.०० | ० | ५,००,०००.०० |
| ११३१५ घाजगा रजिष्ट्रेशन दस्तुर | ५०,०००.०० | १,०७,५५९.७४ | २१५.१२ | (५७,५५९.७४) | २१२१३ कर्मचारी कल्याण कोष | ५,००,०००.०० | ५,००,०००.०० | १०० | ०.०० |
| ११४११ बौद्धफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर | ४,८६,७६,४००.०० | २,९६,७५,९९२.९७ | ६०.९७ | १,९०,००,४०७.०३ | २१२११ पानी तथा बिजुली | ६,००,०००.०० | ४,१२,२४१.२० | ६८.७ | १,८७,७५९.०० |
| ११४१२ बौद्धफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क | ०.०० | १,१५,९७,६८९.१५ | ११५.९७६८९१५ | (१,१५,९७,६८९.१५) | २१२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) | २५,५०,०००.०० | २२,७१,१४८.०० | ८९.०६ | २,७८,८५२.०० |
| ११४५६ बौद्धफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर | १६,३९,०००.०० | १८,६४,५९३.३८ | ११३.७६ | (२,२५,५९३.३८) | २१२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च | २७,००,०००.०० | २४,३९,९६०.०० | ९०.७७ | २,६८,०४०.०० |
| ११५५३ बौद्धफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी अन्तरिक श्रोत | ०.०० | २२,५१,५४९.०५ | २२५.१५४९०५ | (२२,५१,५४९.०५) | २१२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च | १०,००,०००.०० | ४,३३,६२२.०० | ४३.३६ | ५,६६,३७८.०० |
| ११६१३ भूमिकर/मालपोत | ४,००,०००.०० | १३,५२,९३१.०२ | ३३८.२३ | (९,५२,९३१.०२) | २१२११ मिशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | २६,००,०००.०० | १७,७६,३७२.०० | ६८.३१ | ८,२३,६२८.०० |
| ११३१७ वहाल कर | १,००,०००.०० | १,३४,२६५.५० | १३४.२७ | (३४,२६५.५०) | २१३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री | ३९,०८,०००.०० | १४,६१,७०४.०० | ३७.४ | २४,४६,२९६.०० |
| ११३१८ वहाल विटोरी कर | ७,००,०००.०० | ३,०००.०० | ०.४३ | ६,९७,०००.०० | २१३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च | २,००,०००.०० | ९०,८२५.०० | ४५.४१ | १,०९,१७५.०० |
| ११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी) | १,००,०००.०० | ०.०० | ० | १,००,०००.०० | २१३१२ इन्धन - अन्य प्रयोजन | ५,५०,०००.०० | ३,७४,०९४.०० | ६८.०२ | १,७५,९०६.०० |
| ११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने | २,००,०००.०० | ४,२५०.०० | २.१३ | १,९५,७५०.०० | २१३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च | १२,७०,०००.०० | १२,२२,३९३.०० | ९६.२५ | ४,७६,०७७.०० |
| ११६३१ कृषितथा पशुजन्म वस्तुको व्यावसायिक कारोबारमा लाग्ने कर | ३,००,०००.०० | ३,१३,१३४.०० | १०४.३८ | (१३,१३४.००) | २१४११ सेवा र परामर्श खर्च | ३,००,०००.०० | ४८,२५०.०० | १६.०७ | २,५१,७५०.०० |
| ११६९१ अन्य कर | ६,५४,०००.०० | ३,४४,००९.०० | ५२.६ | ३,०९,९९१.०० | २१४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च | ७,००,०००.०० | २,०६,२२५.०० | २९.४६ | ४,९३,७७५.०० |
| ११४२१ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम | १०,०००.०० | १८,५००.०० | १८५ | (८,५००.००) | २१४१३ करार सेवा शुल्क | १,१८,६८,६००.०० | १,००,७०,७५९.५२ | ८४.८४ | १७,९७,८४०.४८ |
| ११४२१ न्यायिक दस्तुर | १०,०००.०० | १,८००.०० | १८ | ८,२००.०० | २१५११ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च | १४,३८,०००.०० | ५,९५,९५३.०० | ४१.८ | ९,२२,०४७.०० |
| ११४२२ परीक्षा शुल्क | २०,०००.०० | १,३००.०० | ६.५ | १८,७००.०० | २१५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च | ११,००,०००.०० | १,४९,५९९.०० | १३.६ | ९,५०,४०१.०० |
| ११४२३ सिफारिश दस्तुर | ४,००,०००.०० | ६,८८,४०५.०० | १७२.१ | (२,८८,४०५.००) | २१५२२ कार्यक्रम खर्च | १,५१,९४,०००.०० | १,२०,३०,४१७.०० | ७९.१८ | ३१,६३,५८३.०० |
| ११४२४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर | १,००,०००.०० | ३६,१५०.०० | ३६.१५ | ६३,८५०.०० | २१५२९ विविध कार्यक्रम खर्च | १२,९२,०००.०० | ५,५५,६९५.०० | ४३.०९ | ७,३६,३०५.०० |
| ११४३१ धरोटी सदरस्याहा | १,०००.०० | ०.०० | ० | १,०००.०० | २१६१२ भ्रमण खर्च | ३३,००,०००.०० | २८,५३,७२९.०० | ८६.४८ | ४,४६,२७१.०० |
| ११४३१ धरोटी सदरस्याहा | १,०००.०० | ०.०० | ० | १,०००.०० | २१६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च | ३,००,०००.०० | ०.०० | ० | ३,००,०००.०० |
| ११४३१ धरोटी सदरस्याहा | ५,०००.०० | ०.०० | ० | ५,०००.०० | २१७११ विविध खर्च | २०,२४,०००.०० | १६,६४,०८२.०० | ८२.२२ | ३,५९,९१८.०० |
| ११४३१ धरोटी सदरस्याहा | ५,०००.०० | ०.०० | ० | ५,०००.०० | २५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता | ६४,८३,०००.०० | ५२,४०,६०८.०० | ८०.८४ | १२,४२,३९२.०० |



चिचिला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, संखुवासभा
कार्यालयको कोड : ८०१०४५०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

| आय | | | | व्यय | | | | | |
|--------------------|-----------------|-----------------|---------|----------------|--|-----------------|-----------------|-------|----------------|
| ३२१२२ बैंक मौज्दात | १,५३,४९,७११.०० | १,६८,४३,७७०.३० | १०९,७३३ | (१४,९४,०५९.३०) | २५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता | ०.०० | ०.०० | ० | ०.०० |
| जम्मा | २६,१०,९९,१११.०० | २४,०४,०९,३३३.७९ | ९२.०७ | २,०६,८९,७७७.२९ | २५३१५ अन्य संस्था सहायता | ६,३१,१११.०० | ४,१७,१११.०० | ६६.०९ | २,१४,०००.०० |
| | | | | | २७१११ सामाजिक सुरक्षा | १७,२२,०००.०० | १०,५८,२४१.०० | ६१.४५ | ६,६३,७५९.०० |
| | | | | | २७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा | ७१,२२,०००.०० | ७१,०२,०००.०० | ९९.७२ | २०,०००.०० |
| | | | | | २७२१३ औषधीखरिद खर्च | २४,८८,०००.०० | २३,९८,८५८.०० | ९६.४२ | ८९,१४२.०० |
| | | | | | २७२१९ अन्य सामाजिक सहायता | ११,००,०००.०० | ५,२६,०००.०० | ४७.८२ | ५,७४,०००.०० |
| | | | | | २८१४२ घरभाडा | ७,००,०००.०० | ६,८९,८००.०० | ९७.४ | १८,२००.०० |
| | | | | | २८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा | १०,५०,०००.०० | १०,०५,०४४.०० | ९५.७२ | ४४,९५६.०० |
| | | | | | २८९११ भैपरी आजने चालु खर्च | २७,००,०००.०० | ०.०० | ० | २७,००,०००.०० |
| | | | | | पूँजीगत | ७,४३,९०,०००.०० | ६,२०,६२,३१९.०० | ८३.४३ | १,२३,२७६,८९.०० |
| | | | | | ३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद | २,००,००,०००.०० | १,९९,०९,८६७.०० | ९९.५५ | ९०,१३३.०० |
| | | | | | ३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद | ९७,७५,०००.०० | ७६,१९,८०२.०० | ७७.९५ | २१,५५,१९८.०० |
| | | | | | ३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | ३३,५०,०००.०० | २२,५८,९५७.०० | ६७.४३ | १०,९१,०४३.०० |
| | | | | | ३११२१ सवारी साधन | १०,००,०००.०० | ९,६२,३०६.०० | ९६.२३ | ३७,६९४.०० |
| | | | | | ३११२२ मेशिनरी तथा औजार | ८७,४०,०००.०० | ८६,०२,९१३.०० | ९८.४३ | १,३७,०८७.०० |
| | | | | | ३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स | ११,००,०००.०० | ८,७४,५२२.०० | ७९.५ | २,२५,४७८.०० |
| | | | | | ३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च | २३,००,०००.०० | १७,८२,३०१.०० | ७७.४८ | ५,१७,६९९.०० |
| | | | | | ३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च | २५,००,०००.०० | ०.०० | ० | २५,००,०००.०० |
| | | | | | ३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च | २,००,०००.०० | १,९८,८८०.०० | ९९.४४ | १,१२०.०० |
| | | | | | ३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च | ७,५०,०००.०० | ०.०० | ० | ७,५०,०००.०० |
| | | | | | ३११५१ सडक तथा पुल निर्माण | ६४,२५,०००.०० | ६२,९०,८३०.०० | ९७.९१ | १,३४,१७०.०० |
| | | | | | ३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण | १४,००,०००.०० | १३,५७,५४६.०० | ९६.९७ | ४२,४५४.०० |
| | | | | | ३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण | २,००,०००.०० | १,५७,५७८.०० | ७८.७९ | ४२,४२२.०० |
| | | | | | ३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण | ५९,५०,०००.०० | ३९,३०,३९९.०० | ७६.३१ | २०,१९,६०१.०० |
| | | | | | ३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण | १०,५०,०००.०० | ९,८९,६८३.०० | ९४.२६ | ६०,३१७.०० |
| | | | | | ३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण | १,००,५०,०००.०० | ६७,५०,०३५.०० | ६७.१६ | ३२,९९,९६५.०० |
| | | | | | ३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | ४,००,०००.०० | ३,७६,७००.०० | ९४.१८ | २३,३००.०० |
| | | | | | जम्मा | २६,१०,९९,१११.०० | २१,८९,४४,४९०.५२ | ८३.५५ | ४,२९,४६,६२०.४८ |

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:

नियमानुसार तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण समेत गाउँपालिकाको वेबसाइट www.chichilamun.gov.np मा राखिएको छ ।

१४. अधिल्लो आ.व.मा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण:

यस गाउँपालिकाको हरेक आर्थिक वर्षको लागि गाउँ सभाबाट स्वीकृत बजेट नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम समय समयमा विभिन्न प्रकारका गाउँपालिकाको क्षेत्राधिकारसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सो को विवरण

यस कार्यालयको आफ्नै वेबसाइट र इमेल रहेको छ । www.chichilamun.gov.np मा गएर यस कार्यालयको सूचना र अन्य महत्वपूर्ण जानकारीहरू हेर्न सकिन्छ । यस कार्यालयको इमेल ठेगाना chichilagaunpalika@gmail.com छ ।

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण .

प्राप्त नगरेको ।

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन: (विस्तृत विवरण गाउँपालिकाको वेबसाइटमा राखिएको छ ।)

आ.व. २०८०।०८१ मा २०८० माघ १ देखि चैत्रमसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख कार्यहरू

| क्र.सं. | |
|---------|---|
| १ | कार्यपत्र/शिक्षा ऐन / स्थानीय पाठ्यक्रम छपाई |
| २ | टोल विकास संस्था व्यवस्थापन तथा औजार खरिद |
| ३ | जनजाति उत्थान कार्यक्रम |
| ४ | नारी दिवस विशेष खेलकुद कार्यक्रम |
| ५ | नुन व्यवस्थापन निशुल्क |
| ६ | गाउँपालिका प्रशासनिक भवन निर्माण बहुवर्षिय योजना |
| ७ | प्रदेश सरकार समपुरक अनुदान साझेदारी चिस्यान गृह/बर्थीङ सेन्टर निर्माण |
| ८ | भिँगुमा खोलाघारी झोलुङ्गे पुल निर्माण साझेदारी |
| ९ | अपाङ्गता भएका व्यक्तिका लागि स्वास्थ्य विमा |
| १० | लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान संचालन |
| ११ | जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम |

| | |
|----|--|
| १२ | माटो परीक्षण तालिम |
| १३ | विपन्न नागरीकका लागी आवास निर्माण कार्यक्रम निरन्तरता |
| १४ | फुसको छानो हटाउने कार्यक्रम |
| १५ | राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड |
| १६ | प्रवर्दनात्मक कार्यक्रम |
| १७ | अतिरिक्त क्रियाकलाप |
| १८ | महिला स्वास्थ्य स्वयसेविका दिवश तथा बार्षिक अर्धबार्षिक समिक्षा |
| १९ | आयुर्वेद औषधीखरिद खर्च |
| २० | लक्षित बर्ग अनुदान १०० प्रतिशत |
| २१ | १०० प्रतिशत अनुदानमा बाली संरक्षण विषादि वितरण |
| २२ | ५० प्रतिशत अनुदानमा हाते ट्याक्टर वितरण ढुवानि सहित |
| २३ | रेविज खोप कार्यक्रम |
| २४ | रेविज खोप कार्यक्रम |
| २५ | पशु स्वास्थ्य शिविर |
| २६ | औषधि खरिद खर्च |
| २७ | वडिजो कास्टेटर खरिद |
| २८ | जर्जी वा होलस्टोन गाई खरिद तथा ढुवानी ५० प्रतिशत अनुदान |
| २९ | कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम |
| ३० | पोषण विशेष कार्यक्रम |
| ३१ | बिस्व रक्तचाप दिवस तथा आत्महत्या न्यूनीकरण दिवस मनाउने तथा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम्सेविकाहरु |
| ३२ | आ.व. २०७९/८० मा स्थापना भएको तरकारी बाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता |
| ३३ | अपाङ्गता रोमथाम तथा पुस्थापना कार्यक्रम |
| ३४ | पालिकास्तरीय कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माणाधिन |
| ३५ | ईभादेविटार बर्थीङ सेन्टर निर्माणाधिन |

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

यस कार्यालय बाट प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धी सार्वजनिक सरोकारका सूचनाको वर्गीकरण हाल सम्म नभएको र त्यस्ता सूचनाहरू गाउँपालिकाले प्रचलित ऐन, नियमानुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ ।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण
२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

यस कार्यालयको सूचना एवं जानकारीहरू वेभसाईट,सूचना पार्टी एव सार्वजनिक स्थलमा टाँस गरी सूचना प्रवाह गर्ने गरिएको ।