

उपभोक्ता समितिले योजना सम्बन्धी समझौता गर्दा आवश्यक कागजातहरू:-

१.	गाउँसभाबाट विनियोजन भएको योजनाको नाम र विनियोजित रकम
२.	जनप्रतिनिधिको रोहबरमा उपभोक्ता समितिको आम भेलाको निर्णय र समिति गठन निर्णयको प्रतिलिपि
३.	उपभोक्ता समिति अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको नागरिकताको प्रतिलिपि अनिवार्य, उपभोक्ता समितिमा ७ वा ९ जना
४.	योजना शुरु भन्दा अगाडीको स्थलगत योजनाको फोटो
५.	वडाबाट समझौताको लागि सिफारिस पत्र
६.	प्राविधिक लागत अनुमान (ईस्टिमेट)
७.	उपभोक्ता समितिको समझौताको लागि निवेदन

रनिङ बिलको लागि आवश्यक कागजातहरू:-

१.	रनिङ बिल पेश गर्ने निर्णय
२.	काम भइरहेको अवस्थाको प्रष्ट देखिने फोटो (सबै क्षेत्रबाट)
३.	प्राविधिक रनिङ बिल
४.	बिल भरपाई/अपरेटरले दिएको मेसिन सञ्चालन सम्बन्धिको विवरण (भएमा)
५.	मास्टर रोल/ डोर हाजिरी
६.	वडाको सिफारिस/ गा.पा.को योजनाको हकमा गा.पा. अध्यक्षको सिफारिस
७.	अनुगमन समितिको प्रतिवेदन
८.	रनिङ बिल भुक्तानीको लागि निवेदन

योजना फरफारकको लागि आवश्यक कागजातहरू:-

१.	कार्य सम्पन्न भएको समितिको निर्णय
२.	योजना समझौता
३.	कार्य सम्पन्न भएको प्रष्ट देखिने फोटो (सबै क्षेत्रबाट)
४.	प्राविधिकको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन/ प्राविधिकले पेश गर्ने अन्तिम बिल
५.	बिल भरपाई
६.	मास्टर रोल/ डोर हाजिरी
७.	अनुगमन समितिको प्रतिवेदन
८.	सार्वजनिक सुनुवाई वा परीक्षण प्रतिवेदन
९.	होर्डिङ बोर्डको फोटो
१०.	वडा\ गा.पा. को फरफारकको सिफारिस
१०.	फरफारक निवेदन